

<<职业人文素质训练教程>>

图书基本信息

书名：<<职业人文素质训练教程>>

13位ISBN编号：9787811257458

10位ISBN编号：7811257459

出版时间：2011-08-01

出版时间：中国海洋大学出版社

作者：李素梅，殷锐 编

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职业人文素质训练教程>>

### 内容概要

《高职高专“十二五”规划教材·公共基础类：职业人文素质训练教程》是培养大学生职业人文素质的教学用书。

全书包括上下两篇，上篇为职业素质，共五章，以企业首选毕业生必须具备的五项重要素质：乐做事、能干事、会说事、善共事、可成事为五个章节的标题，这五项职业素质是香港理工大学培养学生的重要内容，已受到内地各高校和各行业的认可，它们既相对独立又互相渗透，不可分割。

下篇为应用文写作。

《高职高专“十二五”规划教材·公共基础类：职业人文素质训练教程》本着贴近学生、贴近工作的原则选取了当前社会生活中常用的应用文文种，培养学生熟练、牢固掌握常用应用文写作的基本知识、格式和要求，通过训练让学生提高驾驭语言的能力及写作能力。

本书是专门训练学生职业素养或称职业核心能力的指导书。

既可以作为教师训练学生职业素养的实训书，也可以作为学生提升自我职业素养的读本。

## &lt;&lt;职业人文素质训练教程&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 职业素质第一章 乐做事第一节 乐做事的内涵及重要意义一、内涵二、重要意义第二节 乐做事的具体要求一、乐于奉献和付出二、持续付出才有回报三、工作有激情四、把自己不喜欢的工作做好五、积极主动地工作第三节 行动与提升训练项目一 树立榜样自我期许训练项目二 做事积极主动训练项目三 有效管理精力训练项目四 自我激励保持激情训练项目五 摆脱消极情绪的方法与建议第二章 能干事第一节 工作者专业本领要过硬第二节 能干事的具体要求一、深入钻研，向书本学习二、深入一线，向实践学习三、深入合作，向同事学习第三节 行动与提升训练项目一 熟悉本职工作训练项目二 培养自我学习能力训练项目三 利用网络技术提高学习效率训练项目四 测量你的职业称职度第三章 会说事第一节 会说事的标准第二节 如何做工作汇报第三节 常规工作情景中的说话一、如何提意见二、学会挨批三、如何说服别人四、如何回应质疑五、如何得体赞美第四节 行动与提升训练项目一 汇报前尽量把与此有关的问题考虑周全训练项目二 汇报要能抓重点训练项目三 在同学们面前一分钟介绍自己训练项目四 汇报要层次清晰训练项目五 组织专题研讨会训练项目六 送一句赞美给自己的同学训练项目七 赞美本班三位同学的名字训练项目八 夸夸别人的家乡训练项目九 以赞美热情回应训练项目十 说服同学训练项目十一 情景应对训练项目十二 观察与思考第四章 善共事第一节 善共事的意义：善共事，得道多助第二节 善共事的要求一、不同阶段，不同关键点二、善共事，从这里起步第三节 行动与提升训练项目一 世界500强员工职而测试题训练项目二 日行一善，今天你是否做到了训练项目三 微笑训练项目四 “相互支持”游戏活动第五章 可成事第一节 可成事的涵义：工作重在结果第二节 可成事的方法一、方法总比问题多二、立即行动三、要有“勿以善小而不为”的观念四、坚决服从第三节 行动与提升训练项目一 观察与思考训练项目二 五步训练解决问题的能力训练项目三 提出方案训练项目四 善于把大目标分解为小目标下篇 应用文写作第六章 应用文概述第一节 应用文的概念、特点、分类及作用一、应用文的概念二、应用文的特点三、应用文的分类四、应用文的作用第二节 应用文写作基本知识一、应用文的主旨二、应用文的材料三、应用文的结构四、应用文的语言五、应用文的书写六、应用文写作的基本原则思考与练习第七章 国家行政机关公文写作第一节 命令（令）一、命令（令）的概念二、命令（令）的特点三、命令（令）的分类四、常用命令的结构与写法第二节 决定一、决定的概念二、决定的特点三、决定的分类四、决定的结构与写法第三节 议案一、议案的概念二、议案的特点三、议案的分类四、议案的结构与写法第四节 公告一、公告的概念二、公告的特点三、公告的分类四、公告的结构与写法第五节 通告一、通告的概念二、通告的特点三、通告的分类四、通告的结构与写法第六节 通知一、通知的概念二、通知的特点三、通知的分类四、通知的结构与写法第七节 通报一、通报的概念二、通报的特点三、通报的分类四、通报的结构与写法第八节 报告……第八章 常用行政公文写作第九章 礼仪类应用文写作附录 综合训练参考文献

<<职业人文素质训练教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>