

<<新编成本会计>>

图书基本信息

书名：<<新编成本会计>>

13位ISBN编号：9787811257991

10位ISBN编号：7811257998

出版时间：2011-08-01

出版时间：中国海洋大学出版社

作者：袁新建，杨应杰 编

页数：239

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编成本会计>>

内容概要

《高职高专“十二五：规划教材·经济管理类：新编成本会计》是会计专业的核心课程用书。

《高职高专“十二五：规划教材·经济管理类：新编成本会计》以国家最新颁布的财会法规制度为依据，以工业企业产品成本核算为主线，密切结合我国现行成本会计工作的实际，在内容安排上将成本核算原理与实际应用相结合，注重实用性。

《高职高专“十二五：规划教材·经济管理类：新编成本会计》编入了适用于企业发展变化的新内容，语言通俗易懂，具备工具书和操作指南的功能。

本书可作为高等学校、高职高专院校会计学及相关专业的教材，也可作为企业管理人员和财会人员培训与自学时的参考书。

<<新编成本会计>>

书籍目录

第一章 总论第一节 成本概述一、成本的概念二、成本与支出、费用的关系三、产品成本在经济管理中的作用第二节 成本会计概述一、成本会计的产生和发展二、成本会计的对象三、成本会计的职能第三节 成本会计工作的组织一、设置合理的成本会计机构二、配备合格的成本会计人员三、成本会计法规和制度本章小结复习思考题第二章 产品成本核算基础第一节 产品成本核算的原则和要求一、产品成本核算的原则二、产品成本核算的要求第二节 产品成本核算的基本程序一、确定成本计算对象二、设置成本项目三、确定成本计算期四、审核生产费用五、归集和分配生产费用六、计算完工产品成本和期末在产品成本第三节 产品成本核算的账户设置与账务处理程序一、设置有关的成本计算账户二、账务处理程序本章小结复习思考题第三章 费用的归集和分配第一节 费用的内容和分类一、工业企业费用按其经济内容分类二、工业企业费用按其经济用途分类第二节 要素费用的分配和归集一、要素费用的分配原则与标准二、原材料费用的归集和分配三、外购动力费用的归集和分配四、周转材料费用的归集和分配五、职工薪酬费用的确认、归集与分配六、固定资产折旧费用和修理费用的归集和分配七、其他费用的归集与分配第三节 辅助生产费用的归集和分配一、辅助生产费用的归集二、辅助生产费用的分配第四节 制造费用的归集和分配一、制造费用概述二、制造费用的归集三、制造费用的分配第五节 生产损失的核算一、废品损失的核算二、停工损失的核算本章小结复习思考题第四章 生产费用在完工产品与在产品之间的分配第一节 在产品概述一、在产品数量的核算和管理二、在产品清查的核算第二节 生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配方法一、不计算在产品成本法二、固定在产品成本法三、月末在产品按所耗材料成本计价法四、约当产量比例法五、月末在产品按完工产品计价法六、月末在产品按定额成本计价法七、定额比例法第三节 完工产品成本的计算和结转本章小结复习思考题第五章 产品成本计算的基本方法第一节 成本计算方法概述一、企业生产的类型二、产品成本计算的基本方法第二节 产品成本计算的品种法一、品种法概述二、品种法的运用第三节 产品成本计算分批法一、分批法概述二、分批法的运用三、简化分批法及其运用第四节 产品成本计算分步法一、分步法概述二、逐步结转分步法三、平行结转分步法本章小结复习思考题第六章 产品成本计算辅助方法第一节 产品成本计算的分类法一、分类法概述二、分类法的应用三、联产品、副产品成本的计算第二节 产品成本计算的定额法一、定额法概述二、定额法的应用本章小结复习思考题第七章 成本报表的编制与分析第一节 成本报表编制概述一、成本报表的含义与作用二、成本报表的种类三、成本报表的特点四、成本报表的一般编制方法五、成本报表的编制要求第二节 成本报表分析概述一、成本报表分析的一般程序二、成本报表数量分析方法三、成本报表整体分析方法四、分析成本报表时应注意的问题第三节 商品产品成本表的编制和分析一、按产品种类反映的商品产品成本表的编制和分析二、按成本项目反映的商品产品成本表的编制和分析第四节 主要产品单位成本表的编制和分析一、主要产品单位成本表的结构和编制方法二、主要产品单位成本表的分析第五节 制造费用与期间费用明细表的编制和分析一、各费用明细表的分析概述二、制造费用明细表的编制与分析三、管理费用明细表的编制与分析四、财务费用明细表的编制与分析.....第八章 现代成本管理参考文献

<<新编成本会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>