

<<建筑工程资料员一本通>>

图书基本信息

书名：<<建筑工程资料员一本通>>

13位ISBN编号：9787811330892

10位ISBN编号：781133089X

出版时间：2008-1

出版单位：哈工大

作者：本书编委会

页数：352

字数：619000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建筑工程资料员一本通>>

内容概要

全书主要对工程资料管理基础知识、工程资料档案管理、基建文件的管理、建筑工程管理和技术资料、建筑工程施工物资资料、建筑工程施工记录、建筑工程施工质量验收记录以及建筑工程检验批质量验收记录写范例等内容进行了详细地阐述，书中还对工程资料表格进行示范性的填写，以方便技术人员的使用。

本书可供建筑工程资料编制人员使用、参考，也可供建筑工程监理人员、技术人员以及质量监督人员使用和参考。

<<建筑工程资料员一本通>>

书籍目录

第一章 工程资料管理基础知识 第一节 工程资料管理职责 一、通用职责 二、工程各参建单位职责 第二节 工程资料的分类原则 第三节 工程资料的编号原则 一、分部(子分部)工程划分及代号规定 二、施工资料编号的组成 三、资料的类别编号填写原则 四、顺序号填写原则 第四节 工程资料管理 一、基建文件管理 二、监理资料管理 三、施工资料管理 第五节 工程资料编制的要求第二章 工程资料档案管理 第一节 竣工图 一、主要内容 二、绘制要求 三、编制特点 四、竣工图章 五、竣工图图纸折叠方法 第二节 工程资料编制与组卷 一、质量要求 二、载体形式 三、封面与目录 四、组卷要求 五、案卷规格与装订第三章 基建文件的管理 第一节 基本规定 第二节 基建文件的内容 一、决策立项文件 二、建设用地、征地与拆迁文件 三、勘察、测绘与设计文件 四、工程招投标与承包合同文件 五、工程开工文件 六、工程竣工验收及备案文件 七、商务文件 八、其他文件 第三节 竣工备案管理 一、工程竣工验收备案的程序 二、工程竣工验收备案管理 三、工程竣工验收备案的相关文件第四章 建筑工程管理和技术资料 第一节 工程管理与验收资料 一、工程概况表 二、工程质量事故报告 三、单位(子单位)工程质量竣工验收记录 四、分部(子分部)工程质量验收记录 五、单位(子单位)工程质量控制资料核查记录 六、单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录 七、单位(子单位)工程观感质量检查记录 第二节 工程施工管理资料 一、施工现场质量管理检查记录 二、施工日志 三、见证取样和送检管理资料 第三节 工程施工技术资料 一、施工组织设计(方案)报审表 二、技术交底记录 三、设计变更文件 第四节 工程施工测量记录 一、施工测量放线报验申请表 二、工程定位测量记录 三、基槽验线记录 四、楼层平面放线记录 五、楼层标高抄测记录 六、建筑物垂直度、标高测量记录第五章 建筑工程施工物资资料第六章 建筑工程施工记录第七章 建筑工程施工试验记录第八章 建筑工程施工质量验收记录第九章 建筑工程检验批质量验收记录填写范例参考文献

<<建筑工程资料员一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>