第一图书网, tushu007.com

<<建筑安全资料员一本通>>

图书基本信息

书名：<<建筑安全资料员一本通>>

13位ISBN编号：9787811330915

10位ISBN编号：7811330911

出版时间：2008-1

出版时间：哈工程大

作者：《资料员一本通》编委会

页数：357

字数：619000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

近年来，随着建筑行业发展的日趋完善和成熟，工程资料管理正以其鲜明的特点发挥着越来越重要的作用。
工程资料的质量和工程质量紧密结合在一起，成为工程分项、分部、竣工验收的重要依据，没有合格的工程资料就不可能顺利地通过工程竣工验收。
工程资料的管理和编写正逐步成为建筑行业技术人员业务技能的一项重要的能力和业务技能，被越来越多的工程技术人员和管理人员所重视。
所谓“工程资料”，指的是工程建设过程中形成的各种工程信息资料，并按一定原则分类、组卷，最后移交城建档案部门归档的整个工程的历史纪录，它包括工程基建过程形成的资料、工程监理过程形成的资料、工程施工过程中形成的资料和工程竣工图等构成了整个工程完整历史的信息。
完整的收集、积累和管理工程资料就成为整个工程建设的重要组成部分。
许多从事工程建设行业的人员很想在较短的时间对工程资料有全面地了解，然而又苦于没有机会接触大型工程，很难在较短的时间掌握工程资料管理和组卷的方法，从而成为合格的资料员以及相应的管理者。
为让广大建设工程专业人员尽快地掌握工程资料编制的方法、原理，我们组织编写了《资料员一本通系列》丛书，丛书编写按照“结合实际、强化管理、过程控制、合理分类、科学组卷”的原则，力求科学、规范、适用。

内容概要

本书主要参照《施工企业安全生产评价标准》（JGJ/T 77-2003）；《建筑施工现场环境与卫生标准》（JGJ 146 2004）；《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46—2005）；《建筑拆除工程安全技术规范》（JGJ 147-2004）等标准并结合建设工程中遇到的实际问题编写而成。
主要内容包括施工安全资料管理原则、安全资料管理项目、建设单位施工现场安全资料、监理单位施工现场安全资料、施工单位施工现场安全资料、生产安全事故的报告、调查与处理及安全资料归档等。
本书内容翔实，具有很强的逻辑性与实用性。
　本书可供建筑工程安全管理人员参考使用，也可供大中专院校相关专业的师生学习参考。

书籍目录

第一章　建筑安全资料编制概述 第一节　安全管理常见术语 第二节　施工现场安全资料管理职责　一、通用职责　二、建设单位管理职责　三、监理单位管理职责　四、施工单位管理职责 第三节　施工项目安全生产措施　一、施工项目安全生产保证体系　二、施工项目危害辨识及危险评价　三、各施工阶段安全监控重点 第四节　施工现场安全制度　一、安全生产责任制度　二、安全生产检查制度　三、安全生产验收制度　四、安全生产教育制度　五、安全技术管理制度　六、安全生产奖罚制度　七、安全生产值班制度　八、职工伤亡事故报告、调查、处理制度　九、重要劳动防护用品管理制度　十、消防、保卫管理制度　十一、重大危险源控制措施 第五节　施工现场安全资料分类与组卷　一、安全资料的分类　二、组卷的基本原则　三、质量要求第二章　建筑工程安全管理资料 第一节　安全目标管理　一、安全目标管理主要内容　二、安全目标管理资料编制 第二节　班前安全活动资料　一、班前安全活动主要内容　二、班前安全活动资料编制　第三节　项目部安全生产资料　一、项目部安全生产内容　二、项目部安全生产责任制资料编制　第四节　安全教育记录　一、安全教育　二、安全教育记录主要内容及编写要点　三、安全教育记录资料编制　第五节　特种作业　一、特种作业人员范围　二、特种作业人员条件　三、特种作业人员培训　四、特种作业人员复审　五、特种作业资料编制　第六节　劳动项目保护管理　一、个人劳动防护用品　二、重要劳动防护用品　三、特种劳动防护用品　四、劳动保健管理　五、未成年人及女工的劳动保护　六、职业卫生与卫生防疫　第七节　安全检查　一、安全检查的内容　二、安全检查资料编制　第八节　总分包的安全生产、文明施工责任　一、总分包单位的安全职责　二、交叉施工（作业）安全责任　三、租赁双方的安全责任　四、总分包单位安全生产、文明施工责任资料的编制第三章　建设单位施工现场安全资料 第一节　建设单位施工现场安全资料内容及要求　一、建设工程施工许可证　二、施工现场安全监督备案登记表　三、地上、地下管线及建（构）筑物资料移交单　四、夜间施工审批手续 第二节　建设单位施工现场安全资料用表　一、建设工程施工许可证　二、施工现场安全监督备案登记表　三、地上、地下管线及建（构）筑物资料移交单第四章　监理单位施工现场安全资料 第一节　监理单位的安全管理体系　……第五章　施工单位施工现场安全资料第六章　生产安全事故的报告、调查与处理第七章　安全资料的归档参考文献

章节摘录

插图：第二节 施工现场安全资料管理职责一、通用职责（1）建设、施工、监理等单位应将施工现场安全资料的形成和积累纳入工程建设管理的各个环节，逐级建立健全工程施工现场安全资料岗位责任制，对施工现场安全资料的真实性、完整性和有效性负责。
（2）施工现场安全资料应随工程进度同步收集、整理，并保存到工程竣工。
（3）建设、施工、监理等单位主管施工现场安全工作的负责人应负责本单位施工现场安全资料的全过程管理工作。
施工过程中施工现场安全资料的收集、整理工作应有专人负责。
二、建设单位管理职责（1）建设单位应当向施工单位提供施工现场及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线资料，气象和水文观测资料，毗邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料。
（2）在编制工程概算时，应确定建设工程安全作业环境及文明安全施工措施所需费用，并负责统计费用支付的情况。
（3）在申请领取施工许可证时，负责提供建设工程有关安全施工措施的资料。
（4）监督、检查各参建单位工程施工现场安全资料的建立和积累。
三、监理单位管理职责（1）负责监理单位施工现场安全资料的管理工作。
（2）对工程施工现场安全资料的形成、积累、组卷进行监督、检查。
（3）对施工单位报送的施工现场安全资料进行审核，并予以签认。

编辑推荐

《建筑安全资料员一本通》是资料员一本通系列之一。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com