

<<饭店英语>>

图书基本信息

书名：<<饭店英语>>

13位ISBN编号：9787811343649

10位ISBN编号：7811343649

出版时间：2009-5

出版时间：对外经贸大学

作者：姜丽 编

页数：152

字数：237000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<饭店英语>>

内容概要

随着开放性世界经济体系的席卷而来，以及中国加入世贸组织后，中国的饭店业迎来了新的挑战及发展机遇。

越来越多的国外游客及企业到中国来旅游并拓展业务，面对这种发展趋势，中国各类酒店企业应顺应潮流，顺流而上，有创造性地发展具有中国特色的餐饮饭店业。

这就急需一批既掌握高新技术又具备高级管理能力，既懂专业又懂英语的复合型人才。

本教材正是为了适应我国饭店业持续发展的需要，旨在提高该专业学生和从业人员的英语交际能力，从而为培养业务精通、英语熟练、全面发展的新时期饭店服务及管理人才而编写的。

《饭店英语》的编写侧重听、说，兼顾读、写、译，在遵循了交际教学的原则的基础上，旨在培养和提高学生的会话能力和语言应用能力。

全书共分为六章二十个单元：大堂服务、客房服务、餐饮服务、康乐服务、商务中心及出行。

每个单元大致可分为语音练习、背景介绍、情景对话及口语练习等几部分。

语音练习涵盖范围广泛，不仅包括英语中常见发音错误纠正，还浓缩了相关单元最常见、最有用的句子，要求学生跟读录音、纠正发音错误、以便更好地与外宾交流沟通。

“情景对话”包括两至三段对话，全真模拟实际工作场景，使学生犹如“身临其境”，从而提高教学效果及学生掌握程度。

各章配套练习也有助于提高学生的动脑及实践能力。

本教材适用于高职院校饭店管理专业学生、饭店从业人员及饭店英语学习爱好者使用。

<<饭店英语>>

书籍目录

Part At the Front Office Unit 1 Room Reservation Unit 2 Reception and Check-in Unit 3 Operator
Unit 4 Front Cashier Unit 5 Checkout Part Housekeeping Unit 6 Guiding Guests to Their Rooms
Unit 7 Room Services Unit 8 Miscellaneous Services Unit 9 Complaints and ClaimsPart Catering Unit
10 Booking a Table Unit 11 Food and Beverage Unit 12 Paying the BillPart Recreation Center Unit 13
Entertainment Unit 14 Sports Unit 15 In a Beauty SalonPart Business Center Unit 16 Conference Unit 17
Facilities Unit 18 Formal BanquetPart Going-out Unit 19 Shopping Unit 20 Sightseeing

<<饭店英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>