

<<新编国际商务日语实务>>

图书基本信息

书名：<<新编国际商务日语实务>>

13位ISBN编号：9787811344370

10位ISBN编号：7811344378

出版时间：2010-4

出版时间：对外经贸大学

作者：赵秋云

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编国际商务日语实务>>

内容概要

本书共12章，以出口业务为主线，循序渐进地叙述了交易磋商与合同的签定、商品的名称数量与包装、贸易术语与商品价格、国际货物运输、国际货物运输保险、国际贸易结算、国际结算单据、进出口货物报关、商品的索赔、国际贸易合同、进出口业务的流程及商务日语函电的基本格式等内容。通过本书的学习，力求使学生掌握到国际贸易专业知识的同时，又能学到商务日语专业技能。

本书适用于日语专业在读本科、高职高专及在外贸企业工作的职员和商务日语职业资格证书培训班等，既可作自学教材使用，也可以作为对日贸易工作人员的参考工具书。

<<新编国际商务日语实务>>

书籍目录

第一章 交易磋商与合同的签定第二章 商品的名称数量与包装第三章 贸易术语与商品价格第四章 国际货物运输第五章 国际货物运输保险第六章 国际贸易结算第七章 国际结算单据第八章 进出口货物报关第九章 商品的索赔第十章 国际贸易合同第十一章 进出口业务流程第十二章 商务日语函电的基本格式附录1 汉日贸易常用词汇附录2 国际贸易常见英语缩略语主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>