

<<国际商务英语口语>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语口语>>

13位ISBN编号：9787811350463

10位ISBN编号：7811350467

出版时间：2008-10

出版时间：暨南大学出版社

作者：冼燕华 主编，许燕，杨宇晖 副主编

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际商务英语口语>>

### 内容概要

本书分为十二个单元，按外贸业务进展的不同环节和内容进行编写，包括建立业务关系、询盘与报盘、供货紧缺、价格、佣金与折扣、支付方式、包装、装运、保险、签订合同、投诉与索赔及代理内容。

各单元都包括业务介绍、洽谈要点、对话示例、词语注释、词语补充、常用句型、练习、实训和知识补充等部分。

本书融英语语言知识和国际商务知识为一体，内容新颖、表达流畅、重点突出、实用性强，可作为中专、高职高专国际商务、商务英语、国际贸易专业和其他涉外专业学习国际商务英语口语的教材，也可作为有志于从事国际商务工作的人员自学商务英语口语、提高商务英语口语能力的参考书。

<<国际商务英语口语>>

书籍目录

编写说明 Unit One Establishing Business Relations Unit Two Enquiries and Offers Unit Three Shortage of Supply Unit Four On Price Unit Five Commission and Discount Unit Six Payment Terms Unit Seven Packing Unit Eight Shipment Unit Nine Insurance Unit Ten Signing a Contract Unit Eleven Complaints and Claims Unit Twelve Agent 参考文献

<<国际商务英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>