第一图书网, tushu007.com

<<高职实用英语>>

图书基本信息

书名：<<高职实用英语>>

13位ISBN编号：9787811354775

10位ISBN编号：7811354772

出版时间：2010-3

出版时间：暨南大学出版社

作者：郭士香 编

页数：399

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《高职实用英语（第2册）（附光盘）》遵循语言学习的自然规律，每个模块按听、说、读、写、译、语法教学的顺序编排，同时把各种语言能力训练融为一体，以学生为本位，充分发挥教师和学生的双主体作用，在互动中学习英语。
为了进一步深化高职英语课程教学改革，体现高职英语课程教学适应地方经济发展和社会发展需求，适应学生就业、职业发展和终身学习需求的特点，同时也是为了更好地贯彻2006年11月教育部颁布的《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》，我们教材编写组精心策划、组织编写了这套《高职实用英语》教材。
《高职实用英语》以促进高职教学内容与社会需要紧密结合为主导，以适应工作岗位实际要求为着眼点，以培养学生英语应用技能和自主学习能力为核心，以学生的发展为本位，注重学生的全面发展与个性差异的统一。
本教材每个模块阅读部分内容选择注重难、中、易结合，这样既有助于课堂教学，又利于学生自学。
《高职实用英语》共两册，每册书各有十二个模块，是适用于高职类学生和电大学生的公共基础课程教材，建议用120学时、两学期完成。
教材编排按听、说、读、写、译、语法教学顺序，在每个模块后都附加一套英语应用能力等级考试（A、B级）测试题，题型基本按照高等学校英语应用能力考试题型设计，既是对每个模块主题的扩展和延伸，也是英语应用能力等级考试的模拟训练。
教材第一册测试题难易程度适合参加B级考试，第二册测试题适合A级考试；阅读部分有Level A和Level B两部分，每部分各有两篇文章，文章篇幅短小精悍，内容生动有趣，使用者可以根据英语语言情况选择性使用和学习，本教材特别适合高职类院校公共基础课程两到三个层次的分级教学。
为了便于学生自学，本教材后面还附有习题答案。
《高职实用英语》内容丰富，信息涵盖量大，题材新颖，语言规范。
为了方便教学，《高职实用英语》还配备了多媒体教学光盘、教学课件等。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

前言Module 1 Success and FailureModule 2 A Healthy DietModule 3 Clothing and FashionModule 4 Social Welfare and InsuranceModule 5 AdvertisementsModule 6 Manners and CourtesyModule 7 Business CommunicationModule 8 Stocks and SecuritiesModule 9 Goods LogisticsModule 10 Industry and ManufactoryModule 11 Internet and Our LifeModule 12 ArtGlossary

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com