

<<英文听打实训教程>>

图书基本信息

书名：<<英文听打实训教程>>

13位ISBN编号：9787811358247

10位ISBN编号：7811358247

出版时间：2011-7

出版时间：暨南大学出版社

作者：郭士香

页数：171

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英文听打实训教程>>

内容概要

在信息化迅猛发展的电子商务时代，无纸办公(Paperless Office)是理想的办公环境，它不仅能大大地提高工作效率，还能节约能源，这将是社会发展的必然趋势。

结合这一趋势以及我国高职英语专业学生就业岗位群的岗位能力需求，还有我国企事业涉外部门工作人员对英文文书处理能力的要求，我们编写了本教材。

本教材以“提高学生实践能力，培养学生的职业技能”为宗旨，从企业对职业院校商务英语专业学生的实际能力需求出发，确定教材特点：任务导向，突出实训操练，强调针对性训练，体现教学改革。

<<英文听打实训教程>>

书籍目录

前言

Module 1 Basic Practice

Unit 1 Keyboard Skills and Blind Typing

Unit 2 Words and Sentences Audio Typing

Unit 3 Passage Audio Typing

Unit 4 Information Taking

Unit 5 Conversation Audio Typing

Module 2 Advanced Practice

Unit 6 Memos and Notices

Unit 7 Business Letters

Unit 8 Meeting Minutes

Module 3 The Project

Module 4 English Audio Typing Practice

Copy Version and Key to Each Exercise

Unit 2

Unit 3

Unit 4

Unit 5

Unit 6

Unit 7

Unit 8

Module 3

Module 4

<<英文听打实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>