

<<北京协和医院护理工作手册>>

图书基本信息

书名：<<北京协和医院护理工作手册>>

13位ISBN编号：9787811363883

10位ISBN编号：7811363887

出版时间：2010-11

出版时间：中国协和医科大学出版社

作者：吴欣娟，郑建萍 主编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<北京协和医院护理工作手册>>

内容概要

为提高医院管理水平，北京协和医院正在进行ISO9000质量认证工作，护理部按照ISO9000质量管理体系要求，结合医院临床实际，对《北京协和医院护理管理手册》进行了修订和完善，充实了病人安全管理和不良事件管理内容，进一步明确了各级护理人员岗位职责。

本书共分为十一章，包括护理管理制度、护理质量安全、护理文件书写规范、护理不良事件管理、护理应急程序、护理人员职业防护、临床护理教学科研管理、特殊科室工作制度、各级护理管理人员和技术人员岗位职责等内容，供护理同仁们互相交流与借鉴。

<<北京协和医院护理工作手册>>

书籍目录

第一章 一般工作制度 一、护理部工作制度 二、护理部职责 三、护士素质要求 附 护理人员仪容仪表、劳动纪律及行为规范 四、护理人员准入制度 五、未注册护士(实习护生)管理制度 附 未注册护士工作要求 六、护士轮转制度 七、护士初中级职称聘任评分标准 附 文章加分标准 八、护士分层使用参考方案及指导意见 九、护理人员奖惩制度 十、护理人员请假、休假制度 十一、参加护理学术活动的有关规定 十二、外来务工护理人员管理规定 十三、护工管理制度第二章 护理质量安全第三章 护理文件书写规范第四章 护理不良事件管理第五章 护理应急程序第六章 护理人员职业防护第七章 临床教学科研管理

<<北京协和医院护理工作手册>>

章节摘录

插图：十三、护工管理制度（一）护理服务公司根据患者或家属需求安排护工，并定期到临床检查护工工作。

（二）护士长和护士对护工工作进行监督、检查、指导和反馈。

（三）护工必须遵守医院的各项规章制度，服从护士长、护士的管理，在他们的指导下完成陪护工作。

（四）护工必须经过体检、培训，合格后方可上岗。

（五）护工应具备良好的个人素质和职业道德，尊重患者、家属、医护人员以及公司管理人员。

（六）护工上岗应统一着装、佩戴胸卡。

要着装整洁，仪表端庄，不准穿背心、拖鞋上岗；不准穿工作服去食堂或出医院大门。

（七）认真履行工作职责，优质地完成陪护工作。

如发现患者异常或有变化时，要及时报告医护人员。

（八）不准坐、卧病床；不准私自接收患者钱物，不吃患者的食品；不准在病房内会客、吸烟、喝酒、打闹。

（九）不准翻阅病历及其他医疗文件，不准私自给患者解释病情。

（十）工作期间不准擅自离开患者。

如遇特殊情况短时间离开患者，应向值班护士或家属请假，同时为患者上好床挡，采取好安全措施后方可离开。

如离开患者时间过长，必须向公司请假，必要时陪护公司应派人替岗。

（十一）护工上岗期间，除生活必需品外，不得将多余的私人物品及危险品（如水果刀）带入病房。个人物品摆放整齐，不得随处乱放；离岗后需及时带离病房。

<<北京协和医院护理工作手册>>

编辑推荐

《北京协和医院护理工作手册》是由中国协和医科大学出版社出版的。

<<北京协和医院护理工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>