

<<五年制高职会计专业>>

图书基本信息

书名：<<五年制高职会计专业>>

13位ISBN编号：9787811376364

10位ISBN编号：7811376369

出版时间：2011-1

出版时间：苏州大学出版社

作者：陈兆芳

页数：534

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五年制高职会计专业>>

内容概要

本书是为适应五年制高等职业教育会计类专业课程改革和精品课程建设，在会计专业人才培养方案和会计应用技术课程标准的基础上，由江苏联合职业技术学院会计专业协作委员会开发编写的精品课程教材。

编写本书的目的是为了充分体现任务驱动、项目导向以及教学一体化的课程思想，满足课程标准中有关能力目标的需要，突出对学生岗位基本技能、职业习惯的培养。

本书采用最新的项目实训模式进行编写，以会计应用技术为切入点，依据最新的企业会计准则，选用最新的票据、单证，内容涉及制单技术、记账技术、编表技术、基本业务处理技术、电算网络会计技术、报税技术、理财技术等实训环节。

书中突出会计实战演练，突出会计教学的实践性、应用性和综合性，并注重将业务处理的实际操作训练与会计职业判断能力的培养相结合，以培养复合型、应用型的会计人才，为毕业后上岗工作奠定良好的基础。

<<五年制高职会计专业>>

书籍目录

上册

项目一 制单技术

- 实训1.1 原始凭证的识别
- 实训1.2 原始凭证的填制
- 实训1.3 原始凭证的审核
- 实训1.4 记账凭证的填制
- 实训1.5 记账凭证的审核
- 实训1.6 会计凭证的整理与装订

项目二 记账技术

- 实训2.1 会计账簿的启用和建立
- 实训2.2 日记账的登记
- 实训2.3 总分类账的登记
- 实训2.4 明细分类账的登记
- 实训2.5 对账与结账
- 实训2.6 错账更正

项目三 编制报表技术

- 实训3.1 资产负债表的编制
- 实训3.2 利润表的编制
- 实训3.3 现金流量表的编制

中册

项目四 基本业务处理技术

- 单元一 模拟实训概要
- 单元二 模拟实训企业概况
- 单元三 模拟实训企业会计核算资料

项目五 电算网络会计技术

- 实训5.1 系统初始化
- 实训5.2 日常账务处理
- 实训5.3 期末业务处理
- 实训5.4 会计报表系统设置与应用

下册

项目六 报税技术

- 实训6.1 税务登记
- 实训6.2 纳税申报
- 实训6.3 税款缴纳
- 实训6.4 报税凭证管理
- 实训6.5 流转税类报税业务
- 实训6.6 所得税报税业务
- 实训6.7 其他税类报税业务

项目七 理财技术

- 实训7.1 股权资本的筹集
- 实训7.2 债务资本的筹集
- 实训7.3 最佳资本结构决策
- 实训7.4 项目投资管理
- 实训7.5 证券投资管理
- 实训7.6 资金预算编制

实训7.7 企业财务决算报告的编制

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>