

<<实用Excel数据处理>>

图书基本信息

书名：<<实用Excel数据处理>>

13位ISBN编号：9787811379914

10位ISBN编号：7811379910

出版时间：2012-2

出版时间：苏州大学出版社

作者：沈玮，李海燕，徐进华 主编

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用Excel数据处理>>

内容概要

作为Office应用软件套件中的一员，Excel除了具备一般的电子表格功能外，还提供了丰富的函数、卓越的图表、强大的数据分析和辅助决策工具等众多功能，可以简便快捷地进行各种数据处理、数据分析和数据管理，真正实现了图、文、表三者的完美结合，非常适合日常事务的管理、财政金融管理、分析统计等许多应用领域。

此外，通过使用Excel提供的VBA(Visual Basic for Application)，可以自己编写代码，实现更强大的功能。

本书略过了Excel的工作表编辑、格式设置等一些基本的操作，直接着手介绍数据处理、函数应用、数据分析等内容。

在介绍知识的同时，使用了大量的示例，其中有解释一个函数的基本示例，也有综合案例。在语言叙述上通俗易懂，实用性强。

<<实用Excel数据处理>>

书籍目录

第1章 基本的数据处理

1.1 数据的输入

1.1.1 Excel中的数据类型

1.1.2 文本的输入

1.1.3 数值的输入

1.1.4 日期与时间的输入

1.1.5 公式的输入

1.1.6 快速输入

1.1.7 数据有效性

1.2 数据处理

1.2.1 数据的合并计算

1.2.2 数据的排序

1.2.3 数据的筛选

1.2.4 数据的分类汇总

1.2.5 图表

1.2.6 数据透视

第2章 函数

2.1 数学函数

2.1.1 基本数学函数

2.1.2 三角函数

2.1.3 舍入类函数

2.1.4 数组函数

2.2 日期函数

2.2.1 与日期相关的函数

2.2.2 与时间相关的函数

2.3 逻辑函数

2.4 文本函数

2.5 查找与引用函数

2.6 统计函数

2.6.1 普通统计函数

2.6.2 数理统计函数

.....

第3章 数据分析

葛4章 宏与VBA

第5章 共享与协作

第6章 实用案例

<<实用Excel数据处理>>

章节摘录

版权页:第1章 基本的数据处理1.1数据的输入工作表是使用Excel进行数据输入与处理的工作平台。要处理数据,首先要将数据输入到工作表中,再根据需要输入相关的公式对数据进行处理。

1.1.1 Excel中的数据类型Excel中的数据类型有:文本类型、数值类型、日期类型、时间类型和逻辑类型。

1. 文本类型文本类型也叫字符型,是由汉字、字母、空格、数字、标点符号等字符组成的。

例如,“学生成绩表”、“SCORE”、“A3001”等都是文本类型的数据。

在公式中,如果要使用一个文本常量,需要将这个常量放在双引号之中。

文本类型的数据只有一种运算符,即连接运算符“&”,功能是将若干个文本首尾连接,得到一个新的文本。

2. 数值类型数值型数据由数字0~9、正负号(+、-)、小数点(.),百分号(%),千位分隔符(,),货币符号(Y或\$)、指数符号(E或e)、分数符号(/)等组成。

例如,“123.456”、“\$200,345.678”、“1.4E-5”、“12/3”等都是有效的数值型数据。

对数值型数据可以进行加、减、乘、除、乘方等各种数学运算,对应的运算符分别为“+”、“-”、“*”、“/”、“^”。

3. 日期类型Excel中将日期类型的数据存储为整数,范围为1~2958465,对应的日期为1901年。

月1日~9999年12月31日。

负数不能对应日期,在单元格中显示“#####”。

对日期类型的数据可以像对数值型数据一样进行运算。

<<实用Excel数据处理>>

编辑推荐

《实用Excel数据处理》由苏州大学出版社出版。

<<实用Excel数据处理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>