

<<会计基础课程实训与指导>>

图书基本信息

书名：<<会计基础课程实训与指导>>

13位ISBN编号：9787811382372

10位ISBN编号：7811382377

出版时间：2009-8

出版时间：游秋琳 西南财经大学出版社 (2009-08出版)

作者：游秋琳 编

页数：147

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础课程实训与指导>>

前言

随着现代社会与经济的快速发展，用人单位的用人标准越来越趋于理性，他们更加注重人的实际动手能力和用人成本。

而按照教育部制定的《高职高专教育专业人才培养目标及规格》提出的要求，高职教育应该把培养学生动手能力、实践能力和可持续发展能力放在突出地位，促进学生技能的培养。

这就要求从事高等职业教育的学院在课程设计和教材选用上符合上述培养目标。

通过多年的教育实践，我们发现会计实训是会计教学过程中不可缺少的一个基本环节，是巩固学生会计理论知识、提高学生基本技能的重要手段。

为此，我们组织了一批有丰富职业教育、教学和实践经验的教师、会计工作者编写了《会计基础课程实训与指导》一书。

本教材是一本与西南财经大学出版社出版的高职高专“十二五”规划精品教材财经财贸类优秀教材《会计基础》、《会计基础同步练习与训练》配套的教学用书。

既可作为各类院校学生的会计实训操作教材，也可作为会计人员工作的岗前培训和继续教育教材。

既适用于课堂实训教学，又适用于自学者练习。

本教材具有以下特点：1.针对性。

目前会计基础实训教材很多，但内容偏深，对初学者来说，显得不恰当。

本教材以制造业企业实际的基本业务为蓝本，筛选供、产、销典型业务为实训内容，学生根据实训资料，将完成会计的确认、计量、报告的全过程，从而对会计核算的基本程序和方程，有一个清晰认识和掌握。

2.指导性。

本教材的目的是实训，但重点是指导。

为了解决学生动手能力，所有经济业务都分别以文字描述和原始凭证形式出现，并按主要经济业务归类总结出会计核算要点，提供了要点提示与参考答案，帮助学生掌握分析经济业务的要领，指导学生按照账务处理程序顺利完成实训。

3.规范性。

本教材以财政部2006年颁布的《企业会计准则》及《企业会计准则——操作指南》等有关法规制度作为会计确认、计量的准绳，以《会计基础工作规范》作为职业道德衡量标准及处理各项具体账务工作的考核尺度。

<<会计基础课程实训与指导>>

内容概要

《高职高专“十二五”规划精品教材，财经商贸类系列教材：会计基础课程实训与指导》的目的是实训，但重点是指导。

为了解决学生动手能力，所有经济业务都分别以文字描述和原始凭证形式出现，并按主要经济业务归类总结出会计核算要点，提供了要点提示与参考答案，帮助学生掌握分析经济业务的要领，指导学生按照账务处理程序顺利完成实训。

目前会计基础实训教材很多，但内容偏深，对初学者来说，显得不恰当。

本教材以制造业企业实际的基本业务为蓝本，筛选供、产、销典型业务为实训内容，学生根据实训资料，将完成会计的确认、计量、报告的全过程，从而对会计核算的基本程序和方程，有一个清晰认识和掌握。

《高职高专“十二五”规划精品教材，财经商贸类系列教材：会计基础课程实训与指导》以财政部2006年颁布的《企业会计准则》及《企业会计准则——操作指南》等有关法规制度作为会计确认、计量的准绳，以《会计基础工作规范》作为职业道德衡量标准及处理各项具体账务工作的考核尺度。

<<会计基础课程实训与指导>>

书籍目录

第一篇 总论一、会计基础实训目的二、会计基础实训程序三、会计基础实训计划四、会计基础实训要求五、会计基础实训考核六、会计基础实训用具第二篇 模拟实训公司概况一、模拟实训公司基本情况二、模拟实训公司组织机构三、模拟实训公司生产工艺流程四、会计工作组织与账务处理程序第三篇 实训资料一、期初建账资料和其他资料二、2008年12月1日至2008年12月31日发生的经济业务事项三、会计基础实训指导四、科目汇总表五、试算平衡表六、总分类账七、日记账八、明细分类账九、会计报表十、要点提示与参考答案附录一 正确填写票据和结算凭证的基本规定附录二 会计基础工作规范附录三 企业财务会计报告条例

<<会计基础课程实训与指导>>

章节摘录

插图：会计作为一门应用性极强的经济管理学科，其基础尤为重要。但只停留于理论，不切实际。

而学好会计基础实训课程，无疑是通往会计大门的光明之道。

一、会计基础实训目的本套实训以模拟四川希望果蔬饮品有限责任公司2008年12月份发生的经济业务为主线，设计了从建账到日常会计核算、成本计算、利润计算与分配到编制会计报表的相关资料。

通过实训，学生不仅能够掌握填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、成本计算和编制会计报表的基本程序与方法，而且能初步尝试出纳员、材料核算员、记账员等工作岗位的具体工作，达到对制造业企业会计核算的全过程有一个比较系统、完整的认识，最终达到具备从事会计工作的目的。

实训目的具体表述为：（1）通过建立一套完整的账簿体系，完成模拟公司一个月的基本经济业务处理，掌握会计核算的基本程序和具体方法，并对所学的会计理论知识有一个具体的认识。

（2）巩固和掌握所学的会计理论知识，提高会计理论知识的综合运用能力，强化会计基本技能的训练，为专业课程学习和岗位工作实践奠定一定的基础。

（3）实训课程不同于理论课程教学，学生需要认识会计凭证、审核会计凭证，根据审核无误的会计凭证登记会计账簿，进行结账与对账、编制会计报表等各项工作，涉及岗位多，工作任务重。

每项任务都需要耐心细致、一丝不苟。

因此，会计学基础实训课程可以加深对会计工作的了解和认识，培养学生的职业意识，提高学生的会计专业素质和动手操作能力；造就一批爱岗敬业、尽职尽责、勤奋工作、求真务实、遵纪守法、勤于学习、精心理财、团结协作的应用型现代会计人才。

<<会计基础课程实训与指导>>

编辑推荐

《会计基础课程实训与指导》：高职高专“十二五”规划精品教材,财经商贸类系列教材

<<会计基础课程实训与指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>