第一图书网, tushu007.com

<<物业管理员>>

图书基本信息

书名：<<物业管理员>>

13位ISBN编号：9787887093585

10位ISBN编号：7887093589

出版时间：1970-1

出版时间：时代传播音像出版社

作者：本社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本片是根据最新颁布的《国家职业标准》，结合《物业管理条例》，按照物业管理员岗位培训需求拍摄的。
内容包括：日常客户服务、房屋建筑维护管理、保洁与绿化美化管理以及房屋附属设备设施日常养护管理和安全服务等。
　　本片主要用作企业培训部门、职业技能鉴定培训机构的培训教材，也可作为技校、高职物业管理专业学生和社会人员学习参考之用。

<<物业管理员>>

书籍目录

第1碟　日常客户服务　　仪容仪表要求　　客户接待工作　　报修接待　　投诉接待及处理　　走访与回访　房屋建筑维护管理　　楼地面工程的养护　　墙面及吊顶工程的养护　　门窗工程的养护　　屋面工程的养护　　楼梯、走廊、阳台的养护　　室内装饰装修工程的管理与监督　保洁与绿化美化管理　　大厅的清洁质量标准　　客用电梯的清洁标准　　走廊的清洁质量标准　　步行梯的清洁标准　　装修垃圾的处理　　生活垃圾的处理　　浇水　　施肥　　整形、修剪　　松土、中耕除草　　立支柱、围护　　防治病虫害　　洗尘　　建筑小品的养护管理第2碟　房屋附属设备设施日常养护管理　　给水系统日常养护管理　　排水系统日常养护管理　　水泵机组日常养护管理　　供电系统日常养护管理　　电梯设备养护管理　　空调设备日常养护管理　　锅炉房日常养护管理　安全服务　　门卫服务　　巡逻服务　　电子保安系统　　消防管理　　车辆管理　　交接班制度　　车辆管理服务中的一般突发事件

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com