第一图书网, tushu007.com

<<360度全景商务会议英语>>

图书基本信息

书名：<<360度全景商务会议英语>>

13位ISBN编号：9787894622730

10位ISBN编号：7894622737

出版时间：2010-1

出版时间：齐鲁电子音像出版社

作者：高巍 著

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<360度全景商务会议英语>>

内容概要

对于涉外商务人员来说，熊够熟练掌握商务会议英语无疑是重中之重。

本书特为急需掌握商务会议英语的工作者而编，各种常见商务会议尽在其中。相关单词短语附有图片，记单词不再枯燥；对话取材于实际商务会议场景，表达地道经典，可随学随用；情景万用句涵盖了各种商务会议场景常用表达，可即查即用，让您在开会时不再发“怵”！

词汇锦囊：所有单词均配精美彩色图片，看图识单词，省力高效；短语集锦：收集最实用、最地道的词组，场景词组，一网打尽；交流平台：呈现最常用、最鲜活的对话，易于模仿，为交流扫清障碍；情景万用句：收录了商务会议常用表达、并加以分类，根据具体场景活学活用；商务会议小贴士：针对具体商务会议种类提供建设性意见，指等您妥善安排每场会议。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

高巍，硕士，首都师范大学大学英语教研部讲师。
任教十余年，发表英语教学论文十余篇。
经常出席涉外商务会议，对商务会议英语颇有研究，为商务英语专业的学生开设多种实用性课程，多次获得优秀教师称号。

审计者简介： Sasan Robert Salek，来自美国加利福尼亚州，获得MBA硕士学校，致力于国际商务会议研究已有十余年，在国际商务领域拥有丰富的从业经验，喜爱旅游，踪迹遍及世界各地，喜爱中国文化，对中国商业文化非常了解，目前在北京多所学校任教。

第一图书网, tushu007.com

<<360度全景商务会议英语>>

书籍目录

CHAPTER 1 General Process of a Meeting 常见会议流程Unit 1 会前准备Unit 2 会议开始Unit 3 议事进行Unit 4 与会者做出提议Unit 5 与会者交流看法Unit 6 与会者阐述意见Unit 7 整合与会者意见Unit 8 会议总结CHAPTER 2 General Internal Meeting Themes 常见内部会议主题Unit 1 工作计划研讨会Unit 2 产品策划会议Unit 3 行政管理会议Unit 4 人力资源管理会议Unit 5 财务会议Unit 6 营销会议Unit 7 新产品开发会议CHAPTER 3 General External Meeting Themes 常见对外会议主题Unit 1 项目合作会Unit 2 业务交流会Unit 3 展览会Unit 4 产品授权会Unit 5 新闻发布会CHAPTER 4 Two Special Meetings 两种特殊会议形式Unit 1 英语电话会议Unit 2 英语视频会议附录一 商务会议预算方案附录二 一般外部会议接待礼仪附录三 与会演讲嘉宾介绍（案例）附录四 会议组织的文化旅游活动（案例）附录五 会议住宿酒店指南（案例）附录六 酒店常用中英文对照及缩写附录七 主要职位和职称名称（中英文）

第一图书网, tushu007.com

<<360度全景商务会议英语>>

编辑推荐

词汇锦囊：所有单词均配精美彩色图片，看图识单词，省力高效；短语集锦：收集最实用、最地道的词组，场景词组，一网打尽；交流平台：呈现最常用、最鲜活的对话，易于模仿，为交流扫清障碍；情景万用句：收录酒店服务中可能用到的例句，并加以分类，根据具体场景即查即用；　　服务小贴士：链接各场景下的小咨询及温馨提示，让您成为酒店行业的职场达人。

美籍外教声情并茂，便携手册简单易查。

第一图书网, tushu007.com

<<360度全景商务会议英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com