

<<Excel公式与函数实例应用大全>>

图书基本信息

书名：<<Excel公式与函数实例应用大全>>

13位ISBN编号：9787894760388

10位ISBN编号：7894760382

出版时间：2008-10

出版时间：电脑报电子音像出版社

作者：仲治国

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel公式与函数实例应用大全>>

### 内容概要

《Excel公式与函数实例应用大全》是一本专门针对Excel函数应用的图书，在讲解每一个函数的格式、参数及使用方法后，都以一个实例详细演示该函数的应用，让读者不但知道函数的用途、参数及格式，而且能融会贯通地将这些函数应用到日常工作中，从而提高效率。

《Excel公式与函数实例应用大全》图文并茂、实例丰富，主要内容包括Excel基本操作、Excel公式使用、函数应用基础、文本函数、时间/日期函数、查询与引用函数、财务函数、数学和三角函数、统计函数、工程函数、数据库函数、逻辑函数。

《Excel公式与函数实例应用大全》适合于对Excel应用有较高要求的用户，也可以作为一本Excel函数备查手册，以备不时之需。

书籍目录

第1章 Excel 2007基本操作1.1 Excel的启动与退出1.1.1 Excel的启动1.1.2 Excel的工作界面1.1.3 Excel的退出1.2 工作簿的基本操作1.2.1 打开工作簿1.2.2 创建新的工作簿1.2.3 保存工作簿1.2.4 关闭工作簿1.3 工作表的基本操作1.3.1 重命名工作表1.3.2 切换工作表1.3.3 插入和删除工作表1.3.4 复制和移动工作表1.3.5 改变工作表默认个数1.3.6 改变工作表标签颜色1.4 数据输入1.4.1 选定单元格1.4.2 输入数据1.4.3 自动填充数据1.5 数据的保护与隐藏1.5.1 隐藏工作表中的行和列1.5.2 保护工作簿1.5.3 保护工作表1.6 设置单元格格式1.6.1 设置文字格式1.6.2 设置数字格式1.6.3 设置文本对齐方式1.7 设置表格格式1.7.1 单元格的合并与拆分1.7.2 设置行高和列宽1.7.3 设置表格边框1.7.4 设置背景和底纹1.7.5 自动套用样式1.8 打印工作表1.8.1 页面设置1.8.2 打印预览第2章 Excel公式使用第3章 查找和更正公式中的错误第4章 函数应用基础第5章 文本函数第6章 日期/时间函数第7章 查询与引用函数第8章 财务函数第9章 数学和三角函数第10章 统计函数第11章 工程函数第12章 数据库函数第13章 信息函数第14章 逻辑函数第15章 Excel函数大型综合案例应用

### 编辑推荐

《Excel公式与函数实例应用大全》是专门针对Excel函数应用的图书，不但讲解函数的用途、参数及格式，还以大量应用实例直观地向用户呈现一系列的完整函数应用方案，让你能融会贯通，把这些函数应用到你的日常学习和工作中，提高效率。

《Excel公式与函数实例应用大全》可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>