

<<新编办公自动化教程>>

图书基本信息

书名：<<新编办公自动化教程>>

13位ISBN编号：9787900071460

10位ISBN编号：7900071466

出版时间：2001-7-1

出版时间：

作者：王玉玲

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编办公自动化教程>>

书籍目录

- 第一章 办公自动化基础知识
- 第二章 计算机基础知识
- 第三章 传真机的使用
- 第四章 打印机的使用
- 第五章 复印机的使用
- 第六章 初识Windows2000
- 第七章 Windows2000的基础知识
- 第八章 我的电脑和Windows
- 第九章 设置Windows2000
- 第十章 设置打印机、字体
- 第十一章 多媒体操作
- 第十二章 在Windows2000中安装新软件158
- 第十三章 WORD2000基础知识
- 第十四章 文档编辑、页面设置和打印
- 第十五章 样式、模板、表格和图形
-

<<新编办公自动化教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>