

#### 图书基本信息

书名：<<英语函件写作工具（软件+手册）>>

13位ISBN编号：9787900195678

10位ISBN编号：790019567X

出版时间：2006-9

出版时间：水利水电

作者：北京略颂信息技术有限公司

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英语函件写作工具（软件+手册）>>

### 内容概要

#### 软件介绍：

嵌入安装于MS Word 97/2000/XP/2003，调用方便。

中英对照范文涵盖商务各领域。

轻松点击鼠标，直接引用范文，自由编辑。

“我的函件”是一个满足个性化使用需求的功能块，通过目录扩展、范文扩展，帮助您有条不紊的管理、调用往来函件。

#### 《写作手册》：

英语商务函件格式与规范详解、各类函件写作提示和自检表、信函、传真、各种公文的标准模版，传真、E-mail的写作特点、软件安装使用说明。

书籍目录

函电书写

信息 \ 垂询 \ 议价

资料产品推介客户联系询盘报盘还盘

订货 \ 订单 \ 合同

订货和订单确认订单拒绝订货撤消订货产品质量交易条款与合同

发货 \ 保险 \ 装运

发货通知催促发货催货的回复保险装运

收货 \ 付款 \ 银行

收货确认付款催款催款回复信用证银行

投诉 \ 索赔 \ 诉讼

投诉索赔投诉索赔回复折衷与赔款

差旅 \ 见面 \ 合作

请求见面确认见面更改预约预订房间代理合作

通知 \ 社交 \ 公关

会议通知搬迁通知

感谢信与感谢信回复

邀请信与邀请信回复

祝贺信与祝贺信回复

慰问信与慰问信回复

吊唁信与吊唁信回复

道歉信与道歉信回复

合同书写

国际贸易合同

订购合同销售合同进口合同出口合同

公司运作合同

销售代理协议

技术服务合同

技术引进协议法律顾问协议

劳动人事合同

劳动合同人员派遣协议保密协议

公务书写

备忘录商务建议简短商务报告会议记录

我的函件

媒体关注与评论

160篇中英对照范文，54个商务主题，商务人士提高工作效率，争取晋升机会的好帮手！

### 编辑推荐

将为您节省时间和金钱，让您以最专业、最有效的方式开展工作。

它是目前国内最好的英语函件写作工具，提供了软件、手册、网站三位一体的写作模式。

产品主体是一款嵌入Microsoft Word的软件。

它提供中英文对照的范文，包括您在工作中可能遇到的各种沟通主题；它还提供范文扩充、函件管理功能，可以在使用中不断积累新的素材。

随书附赠的手册采用欧洲流行的活页出版形式，详细介绍函件的格式与规范，提供分类详尽的写作自检表及商务实用信息。

本商务版提供160篇中英文对照范文，54个商务主题，是商务人士提高工作效率、争取晋升机会的好帮手！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>