

<<365天英语口语大全-职场口语>>

图书基本信息

书名：<<365天英语口语大全-职场口语>>

13位ISBN编号：9787900213143

10位ISBN编号：7900213147

出版时间：2009-1

出版时间：中国和平音像电子出版社

作者：Max/（美）Ariel/Themar/（美）Christina/等编录/Somme

页数：2018

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<365天英语口语大全-职场口语>>

前言

你敢国际漫游吗？

你想成为国际英语自由人吗？

想跟老外聊天。

看到外国人就“失声”？

！

不敢开口说——不是借口。

说英语不流利。

讲英文外国人“听不懂”？

！

单词背太少——不是借口。

《365天英语口语大全》让你少了借口，多了信心； 《365天英语口语大全》让你轻松用英语和外国人hang out。

在如今这个国际交流频繁的地球村里。

必须使用英语的场合越来越多，对英语水平的要求也越来越高。

学好英语几乎成了每个人的梦想。

但怎样才算学好英语呢？

其实，学好英语不在于考试拿多少分。

不在于背了多少单词。

也不在于能够造出多难的句子，而是在于能在特定的场合、以正确的表达方式、用适当的惯用口语和外国人进行有效沟通。

只会纸上谈兵可不行。

那怎样才能学好英语口语？

要学好英语口语，最基本的就是要有一套好的英语教程，这套教程必须包含3个基本要素——涵盖实用的口语知识、教授正确的学习方法、塑造地道的英语思维。

既要让读者。

有的可学“；又要让读者知道“怎么去说”；。

同时解决“输入”和“输出”问题，断掉“哑巴”的根源。

为什么要选择学习《365天英语口语大全》？

因为这套书是昂秀英语编辑部耗时3年零7个月，诚邀19位中外籍资深英语教师参与撰写、编辑、审校等工作才制作而成的，其目的就是为了给广大英语学习者打造一套“真正实用的口语大全”：全套5册。

共86大类生活学习工作场景。

涵盖36个口语话题。

<<365天英语口语大全-职场口语>>

内容概要

《365天英语口语大全：职场口语》是学习英语最基本的一套好的英语教程，教程包含3个基本要素——涵盖实用的口语知识、教授正确的学习方法、塑造地道的英语思维。

《365天英语口语大全：职场口语》既要让读者“有的可学”，又要让读者知道“怎么去说”，同时解决“输入”和“输出”问题，断掉“哑巴”的根源。

1. 最不冷场的实用情景主题，你可以从任一课、任一天、任一情景开始学习，实现多话题（365）、深层次的英语交流。

2. 包括商务贸易的方方面面： 贸易英语（建立业务、价格与付款、包装与运输、保险、索赔与纠纷） 秘书助理英语（接待来客、日程安排） 银行职员英语（一般业务、其他业务） 邮电职员英语（一般业务、其他业务） 宾馆服务英语（前台服务、客房服务、商场部服务） 餐厅服务英语（接待服务、其他服务） 售货员英语（接待顾客服务、销售商品服务） 出租车英语（接待乘客、解释交通道路状况）

3. 每课采用4个有效环节： 详解惯用单句（精选高频惯用口语句，拓展讲解同义句、相似句，迅速增加口语语料库存，使读者“有的可学”）——详解实用对话（特选实用对话，内容精练，并增加详细注解，培养读者的英语思维反应能力及开口能力，使读者知道“怎么去说”）——文化洗礼360°（介绍文化盲点，阐明文化模糊点，夯实读者的英语社会文化底蕴，使读者懂得“为什么要这么说”）——FUN轻松（设置漫画、笑话、小贴士等等，使读者在“乐”中“学”，在“学”中“乐”） 每个有模块都有详细的细小块让你实战演练。

4. 《365天英语口语大全：职场口语》能够使读者在学习英语会话的同时还磨练了英语语感，帮助学习者突破学习难题。

作者简介

Ariel Max Sommer, 毕业于亚太TOP10大学的新南威尔士大学, 专攻中国文化与国际关系, 拥有TESOL教师资格证书, 多年教授英语口语课程经验, 擅长于互动式教学, TALKOUT《话多》互动口语杂志专栏作家, 畅销英语书《英语口语有救了》的编著者之一。

Christina Themar, 毕业于美国威斯康辛大学密尔沃基分校, 在欧洲、亚洲、中东执教英语口语多年, 拥有TESOL教师资格证书, 现居于北京, 专职于各大外语培训教学机构, TALKOU《话·多》互动口语杂志专栏作家, 畅销英语书《英语口语有救了》的编著者之一。

Amy Page, 原籍美国俄亥俄州, 旅居中国13年一直从事TEFL研究, 在中国教授英语课程, 培训英语师资, LESSMORE《少有》互动英语杂志专栏作家, 畅销英语书《英语口语有救了》的编著者之一。

Herman Cheng, 毕业于英属哥伦比亚大学, 曾为Ricepaper Magazine杂志主编, 专栏作家, 供稿于Adbusters international, the Georgia Straight, the Vancouver Review, Oasis and Air Maoau, 擅长于英语口语教学, 教学经验丰富。

<<365天英语口语大全-职场口语>>

书籍目录

职场口语篇CHAPTER1 社交用语礼貌用语感谢与回答感谢道歉与回答道歉其他礼貌用语日常问候基本问候久别重逢日常告别晚上告别临行告别回应告别见面介绍询问姓名与身份介绍自己介绍他人回应介绍邀请提出邀请接受邀请拒绝邀请改变邀请CHAPTER2 面试问答面试咨询空闲职位咨询应聘资格咨询工作详情咨询面试问题常见问题问答难题问答薪金待遇工作期望CHAPTER3 面试实战个人情况能力介绍性格介绍个人爱好教育背景荣誉奖项外语水平计算机水平工作经验辞职与应聘原因模拟面试应聘经理应聘助理应聘秘书应聘销售人员应聘外贸人员CHAPTER4 初入职场报到上班第一天上班认识新同事职场自我介绍认识同事同事间的帮助CHAPTER5 身在职场在办公室工作对话现代化办公出勤与请假迟到与早退请假加薪要求加薪同事间交往同事关系请求拜访同事邀请同事同事家庭小聚工作情绪厌恶工作喜爱工作离职解聘辞职CHAPTER6 医护人员英语一般窗口服务挂号处划价收费处药房医院常见门诊服务发热门诊内科门诊外科门诊耳鼻喉科门诊口腔科门诊眼科门诊骨科门诊中医门诊住院服务出院服务CHAPTER7 警察英语交警英语道路执法车祸调查指路刑警英语逮捕嫌疑犯调查审讯民警英语调查外国人身份处理紧急事件……日常口语篇交际口语篇出国口语篇商贸口语篇

<<365天英语口语大全-职场口语>>

编辑推荐

学好英语不在于考试拿了多少分，背了多少单词，而在于能够在特定的场合，以正确的表达方式，用适当的惯用口语和外国人有效的沟通。

《365天英语口语大全：职场口语》是一套很好的英语教程它包含了3个基本要素——涵盖实用的口语知识、教授正确的学习方法、塑造地道的英语思维。

既让读者“有的可学”，又让读者知道“怎么去说”。

超越“生存口语”的层次，深入英语社会的细微之处。

每天30分钟，必能脱口“顺畅”英语。

《365天英语口语大全：职场口语》是昂秀英语编辑部耗时3年零7个月，诚邀19位中外籍资深英语教师参与撰写、编辑、审校等工作才制作而成的，给广大学习者打造了一套“真正实用的口语大全”。

学完这365天的内容，学习者就已经掌握了365个英语对话、365个英语文化背景知识、25018句英语会话、几十个英文笑话、5000多个英语知识点，近200副英文漫画，还有数千个英语单词！

《365天英语口语大全：职场口语》自上市以来已畅销143万册。

昂秀坚持有声学习外语，随书配备同步MP3光盘，帮助读者告别“哑巴”英语。

MP3光盘适用于电脑、MP3播放器或是带有MP3播放功能的VCD/DVD/手机。

《365天英语口语大全：职场口语》适用人群：想要快速开口说英语者，想轻松通过英语口语考试者，想在生活中使用英语者，想在求职面试中脱颖而出者，想出国旅游、留学、定居者。

《365天英语口语大全：职场口语》最佳拍档：《365天英语口语大全：日常口语》《365天英语口语大全：交际口语》《365天英语口语大全：出国口语》《365天英语口语大全：商贸口语》《9小时快学国际音标》

购买同类品种请点击：book.360buy.com/10007748.html 此商品有两种封面，随机发货！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>