

<<招聘与面议技巧>>

图书基本信息

书名：<<招聘与面议技巧>>

13位ISBN编号：9787900642400

10位ISBN编号：7900642404

出版时间：2004-6

出版时间：北京大学出版社

作者：本社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<招聘与面议技巧>>

内容概要

讲师：张晓彤，1994年至2000年就职于诺基亚(中国)投资有限公司人力资源部，先后任人力资源主管、招聘专员、北方区人力资源经理、诺基亚学院非技术课课程经理。

2002年至2003年任金蝶软件（中国）有限公司北方区人力资源总监并参与企业大学的建立。

现为专业培训顾问及管理咨询顾问，中人网专家团成员。

亚太人力资源管理网财智（中国）评选的“中国杰出十大培训师”之一。

张晓彤曾服务的企业有顶新国际集团、三星电子、联想集团、北大方正集团、方台厨具有限公司等几十家企业。

本课程适宜学习对象：企业高层、中层经理人；人事经理、培训经理。

<<招聘与面议技巧>>

书籍目录

第一讲 招聘为企业带来竞争优势

- 1.招聘如何为公司带来竞争优势
- 2.招聘流程及可能的误区
- 3.内部招聘与外部招聘

第二讲 建立经理必备的招聘技能

- 1.经理怎样控制招聘成本
- 2.人力资源部和部门经理的职责
- 3.为经理建立必要的招聘技能
- 4.雇佣中的误区分析

第三讲 职位分析与职位评估(上)

- 1.为什么要进行职位分析
- 2.工作分析的具体内容

第四讲 职位分析与职位评估(下)

- 1.工作分析的方法
- 2.职位评估的内容

第五讲 职位描述及具体操作(上)

- 1.什么是职位描述
- 2.职位说明书的内容(一)

第六讲 职位描述及具体操作(下)

- 1.职位说明书的内容(二)
- 2.工作说明书的注意点
- 3.职位说明书的衡量标准
- 4.职位说明书的写作步骤

第七讲 选才的作用及选才的方式

- 1.选才如何给公司带来竞争优势
- 2.人力资源部和其他部门的职责
- 3.面试选才的方式

第八讲 面试的流程及注意的事项

- 1.求职申请表的重要性
- 2.行为表现和面试相结合
- 3.怎样区分事实和谎言

第九讲 面试的目标和面试的围度

- 1.面试的目标和围度
- 2.怎样设定面试计划
- 3.面试前的准备工作

第十讲 结构化面试的步骤及技巧

- 1.面试准备的技巧
- 2.面试开始的技巧
- 3.面试中间的技巧
- 4.结束面试的技巧

第十一讲 专业的结构化面试技巧

- 1.怎样问行为表现的问题
- 2.做完整的行为表现记录
- 3.倾听时全神贯注
- 4.掌握面试的速度

<<招聘与面议技巧>>

5.维护候选人自尊

6.非语言性暗示

第十二讲 专业结构化面试后续工作

1.面试之后应该首先进行评估

2.面试打分中可能出现的误区

3.关键职位合格者的心理测评

4.取证的目的及如何进行取证

<<招聘与面议技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>