第一图书网, tushu007.com

# <<从零开始学五笔字型与Word排版>>

## 图书基本信息

书名：<<从零开始学五笔字型与Word排版>>

13位ISBN编号：9787900668097

10位ISBN编号：7900668098

出版时间：2005-11

作者：三人行五笔字型研究室 编著

页数：214

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

本书是指导初学者学习五笔字型输入法及Word2002排版技术的入门书籍。
全书详细介绍了初学者必须掌握的基本知识、操作方法和使用步骤。
并对初学者在学习使用电脑过程中可能出现的问题进行了专家级的指导，以避免初学者在起步过程中走弯路。
全书共分14章，第1-8章为五笔字型教学内容，第8-14章为Word2002教学内容，包括Word 2002的基础知识、文字录入与编辑、格式设置、图文混排、高级技巧等内容。
全书结构严谨、知识丰富、语言详实易懂、实践性强，是初学者学习掌握电脑的最佳途径。
本书适合各电脑入门者作为教材使用，同时可作电脑短训班及各类培训机构作为人教材使用。

## 书籍目录

第1章 电脑基础知识 1.1 计算机的分类 1.2 计算机基本概念 1.3 硬件系统 1.4 电脑软件系统 本章小结 习题第2章 Windows XP操作系统 2.1 Windows XP新增功能 2.2 电脑的启动与关闭 2.3 中文Windows XP桌面介绍 2.4 Windows XP常见窗口的操作 2.5 Windows XP应用 2.6 Windows XP鼠标操作 本章小结 习题第3章 学习五笔前的准备工人 3.1 选择适合自己的输入法 3.2 输入法安装 3.3 熟悉打字键盘 本章小结 习题第4章 五笔字型基础 4.1 揭开五笔神秘面纱 4.2 五笔字型基础知识 本章小结 习题第5章 五笔字型键盘与字根 5.1 字根表 5.2 字根在键盘上分布规律 5.3 字根分类 5.4 字根之间结构关系 5.5 字根分区记忆 5.6 字根记忆技巧 本章小结 习题第6章 汉字的拆分 6.1 汉字拆分规则 6.2 汉字拆分实例 6.3 特殊汉字拆分 本章小结 习题第7章 单字与词组录入 7.1 单字录入 7.2 词组录入 本章小结 习题第8章 常用五笔字型练习软件 8.1 五笔练习软件 8.2 五笔输入软件 本章小结 习题第9章 认识Word 2002 9.1 Word 2002工作界面 9.2 基本操作 本章小结 习题第10章 Word文本编辑及设置 10.1 文本录入与删除 10.2 文本的选取 10.3 移动/复制文本 10.4 查找与替换 10.5 撤消和恢复操作 10.6 字符格式设置 10.7 段落格式设置 10.8 边框和底纹 10.9 项目符号和编号 10.10 样式设置 10.11 复制格式 本章小结 习题第11章 Word表格操作 11.1 插入表格 11.2 绘制表格 11.3 编辑表格 11.4 修改表格 11.5 格式化表格 11.6 自动求和 11.7 表格排序 本章小结 习题第12章 Word图片处理 12.1 插入图片 12.2 杂编辑图片 12.3 绘制图形 12.4 编辑图形 12.5 修饰图形 12.6 文本框 12.7 OLE对象 12.8 图文混排 本章小结 习题第13章 版面设置与打印 13.1 页面设置 13.2 插入页码 13.3 页眉和页脚 13.4 分栏 13.5 打印文档 本章小结 习题第14章 Word 2002的其他功能 14.1 宏的使用 14.2 域的使用 14.3 交叉引用 14.4 编制目录 14.5 Word 2002的自动功能 14.6 创建Web站点 本章小结 习题

第一图书网, tushu007.com


## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com