第一图书网, tushu007.com

<<Word 2007实用技巧百式通>>

图书基本信息

书名：<<Word 2007实用技巧百式通>>

13位ISBN编号：9787900676740

10位ISBN编号：7900676740

出版时间：2007-4

出版时间：重庆大学电子音像出版

作者：唐宁

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Word 2007实用技巧百式通>>

内容概要

光盘和手册共介绍了Word上百种应用技巧，内容详实。
包括Word设置、Word文档编辑、“ 图形、图片、艺术字 ”、表格处理、打印以及相应的故障解决方法。
文中涉及的问题针对性强，具有较高的实用价值，以简洁明了的步骤讲解向读者展现各技巧的实现过程，从而避免了一味阐述原理带来的枯燥，使学习更加轻松。

第一图书网, tushu007.com

<<Word 2007实用技巧百式通>>

书籍目录

Chapter 01 Word 设置001 让Word随Windows一同启动002 设置Word文档自动保存时间003 设置打开和保存的位置004 自定义文档的纸张大小005 将文字大小设置为特定值006 让段落首行缩进两个字符007 将段落间隔设置为1008 添加常用功能按钮009 让行首的标点自动压缩010 调整中文与西文、数字的间距011 将文字、表格转换成图片012 自动更正词句013 Office个性化设置014 将文档分栏015 为文档设置密码保护016 增加最近使用文档的数目017 设置不同的页眉页脚018 设置经常使用的命令019 定义功能的快捷键020 用快捷键快速更改字号021 在Word文档中插入声音022 在Word文档中插入视频023 取消超级链接024 更改超级链接的样式025 避免不完整的超级链接026 清除超级链接的下划线027 用Word发布文章到Live Space028 使用Word 2007的稿纸功能029 添加Word 2003的命令030 在Word 2007中关闭页面空白031 快速设置上下标注032 使用Word上传下载文件033 用Word突破网页的复制限制034 解决表格超出版面问题035 用超链接修改“屏幕提示”036 实现一版多页显示037 下载模板Chapter 02 Word 文档编辑038 打开最近编辑的文档039 一次性打开多个Word文档040 预览要打开的文件041 给文字添加着重号042 给文字添加上划线……Chapter 03 图形、图片、艺术字Chapter 04 Word表格处理Chapter 05 Word打印Chapter 06 Word快捷键

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com