

<<职场利剑>>

图书基本信息

书名：<<职场利剑>>

13位ISBN编号：9787900701435

10位ISBN编号：7900701435

出版时间：2008-7

出版时间：西北工业大学音像电子出版社

作者：丛书编委会

页数：166

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书为光盘《五笔字型入门·进阶·提高》的配套使用说明。

全书共分为10章，主要包括计算机基础知识、键盘分区与操作规范、常用输入法、五笔字型基础知识、汉字的拆分与输入、简码与词组的输入、巧用五笔字型输入法、98版五笔字型输入法、其他五笔字型输入法以及用Word进行文字处理的相关知识，附录为86版和98版五笔字型输入法汉字编码字典。

书中每章后附有练习题，使读者在学习和使用五笔字型时更加得心应手，做到学以致用。

本书图文并茂，内容翔实，练习丰富，既可作为职业培训的教材，也可作为汉字录入及办公应用培训班的教材，同时可供电脑爱好者自学参考。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 入门——基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机系统的组成 1.3 启动和退出计算机 过关练习 填空题 选择题 简答题 上机操作题第2章 键盘分区与操作规范 入门——基础知识 2.1 认识键盘分区 2.2 键盘操作规范 2.3 金山打字2006 进阶——基础知识 2.4 指法练习 过关练习 填空题 选择题 简答题 上机操作题第3章 常用输入法 入门——基础知识 3.1 汉字输入法分类 3.2 智能ABC输入法 3.3 软件拼音输入法 3.4 王码五笔86版输入法 3.5 极品五笔输入法 过关练习 填空题 选择题 简答题 上机操作题第4章 五笔字型基础知识 入门——基础知识 4.1 汉字编码基础知识 4.2 五笔字型字根在键盘上的分布 4.3 五笔字根的速记 过关练习 填空题 选择题 简答题 上机操作题第5章 汉字的拆分与输入 入门——基础知识 5.1 汉字拆分基础 5.2 末笔字型识别码 5.3 单字的编码规则 5.4 汉字偏旁部首的输入 5.5 容易拆错的汉字 进阶——基础实例 5.6 拆字实例 过关练习 填空题 选择题 简答题 上机操作题第6章 简码与词组的输入第7章 巧用五笔字型输入法第8章 98版五笔字型输入法第9章 其他五笔字型输入法第10章 在Word中处理文字附录 86版和98版五笔字型输入法汉字编码字典

编辑推荐

《五笔字型入门·进阶·提高（附光盘）》以“入门—进阶—提高”为主线，层层深入地讲解了计算机的基础知识和操作方法，使读者在认真学习后，能够熟练地操作计算机进行汉字输入，为步入职业生涯打下良好的基础。

全书共分10章。

其中前9章主要介绍计算机和输入法的基础知识、五笔字型基础知识及拆字方法，使读者初步掌握计算机五笔字型的相关知识。

第10章介绍了在Word 2003中录入及编排文本的操作方法，通过理论联系实际，希望读者能够举一反三、学以致用，进一步巩固前面所学的知识。

大量多媒体视频教学演示，《五笔字型入门·进阶·提高（附光盘）》实例的素材和范例源文件，电子教案（PPT）操作步骤详略得当，讲解船长，轻松掌握，“阶梯式”学习模式，由浅入深，循序渐进，理论中贯穿技巧分析，拓宽视野，启迪智慧，范例带动知识点，避虚就实，直指目标。

宝剑锋从磨砺出，职涯辉自此书来。

读者对象：相关专业人员，大中专院校师生，电脑培训学校教生，电脑爱好者。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>