第一图书网, tushu007.com

<<电脑应用高手>>

图书基本信息

书名：<<电脑应用高手>>

13位ISBN编号：9787900718723

10位ISBN编号：7900718729

出版时间：2007-4

出版时间：电子科技

作者：李飞创作工作室

页数：340

字数：540000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本手册根据电脑的发展，详细地讲解了电脑的基本认识和操作；Windows XP操作系统的使用和基本设置；汉字输入法；办公自动化软件（字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、幻灯片制作软件 PowerPoint 2003）；网上冲浪、电子邮件和常用工具软件的使用以及电脑配件的选购、组装和运行维护。
阅读本手册后，基本能做到电脑办公自动化以及自己选购、组装和维护计算机。
　　本手册配套光盘是以多媒体教学的方式来介绍操作步骤，突出“易学”“易懂”、“易会”的三“易”原则；内容丰富精彩，讲解深浅适宜，看图片学操作；不需要任何基础，手把手教你学电脑；重“操作”淡“理论”。
穿插“提示”、“注意”、“小知识”、“小技巧”和“名师点拨”等模块，帮助你解决疑难、巩固所学。
　　本手册讲解以实际操作为主线，结构紧凑，版式生动活泼，实用性强，极大地方便了读者学习和掌握相关知识，从而快速提高读者对电脑应用的使用能力和掌握操作技巧。
特别适合电脑入门、电脑办公、电脑操作的初、中级用户阅读，也适合作为各级各类培训班教材及电脑爱好者的自学用书和工具书。

<<电脑应用高手>>

书籍目录

第1章 电脑入门基础 1.1 电脑的组成 1.2 主机设备 1.3 光驱 1.4 常见的外部设备 1.5 电脑如何工作 1.6 电脑的正确开机和关机第2章 键盘和鼠标的操作 2.1 键盘的分类 2.2 键盘的构成 2.3 键盘操作 2.4 认识鼠标 2.5 鼠标的正确握法 2.6 鼠标的操作 2.7 练习合作鼠标第3章 Windows XP入门到精通 3.1 Windows XP使用基础 3.2 使用“我的电脑” 3.3 文件和文件夹的管理 3.4 资源管理器的使用 3.5 使用控制面板管理电脑 3.6 Windows XP的网络功能第4章 汉字输入法第5章 中文Word 2003入门到精通第6章 中文Excel 2003入门到精通第7章 中文PowerPoint 2003入门到精通第8章 上网冲浪入门到精通第9章 电子邮件的收发第10章 常用工具软件的应用第11章 电脑组装入门到精通第12章 系统设置入门到精通

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com