第一图书网, tushu007.com

<<Excel函数与图表轻松入门>>

图书基本信息

书名：<<Excel函数与图表轻松入门>>

13位ISBN编号：9787900729514

10位ISBN编号：7900729518

出版时间：2008-3

出版时间：电脑报 电脑报电子音像出版社 (2008-03出版)

作者：电脑报 编

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

电脑报自1992年创刊以来，已成为国内发行量最大的计算机专业报。
由电脑报策划和编写的计算机图书，一直秉承了电脑报“通俗实用、注重实战”的风格，多年来深受广大读者的认可，成为读者首选的电脑读物。
如今电脑的普及和应用已深入千家万户，人们学习电脑更是有了新的要求。
为此，电脑报特别为初学者量身定制了这套《轻松入门》双色图解丛书，旨在提倡新的学习模式，迅速帮助读者学用电脑、精通电脑。
丛书除坚持电脑报一贯风格外着重强调“轻松学习，快速掌握”的基本理念。
以帮助初学者快速掌握电脑应用的基本操作。

内容概要

《Excel函数与图表轻松入门》与配套的教学光盘内容，是指导读者快速应用Excel公式、函数制表的入门与提高的书籍，《Excel函数与图表轻松入门》详细地介绍了读者必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤。
从Excel的基础操作入手，到不同函数、公式的使用、查询数据的统计筛选以及数据图透视表的高阶应用。
结合实例，采用图文并茂的形式为读者进行详细的讲解。
帮助读者快速入门Excel表格制作，少走弯路。
《Excel函数与图表轻松入门》主要面向Excel函数与图表的初、中级读者，适合于各行业办公人员和管理人员使用，同时也可以作为函数与图表培训班的培训教材或者学习辅导书。
光盘内容：　配套光盘采用全程语音讲解、情景式教学的方式，并与书中所涉及的内容互动，可以使读者更好更快地理解电脑应用中的各个难点，大大地提高学习效率。

书籍目录

第一章 Excel 2007中文版基础1.1　Excel 2007的新界面1.1.1　〔文件〕菜单1.1.2　〔快速访问〕工具栏1.1.3　标题栏1.1.4　功能区1.1.5　状态栏与显示模式1.1.6　其他组件1.2　Excel 2007基本操作1.2.1　创建Excel工作簿1.2.2　保存Excel工作簿1.2.3　打开Excel工作簿1.2.4　关闭工作簿与退出1.3　管理工作簿与工作表1.3.1　插入工作表1.3.2　删除工作表1.3.3　重命名工作表1.3.4　移动或复制工作表1.3.5　保护工作簿或工作表1.3.6　设置用户编辑区域1.4　打印工作表1.4.1　设置页边距1.4.2　设置纸张方向1.4.3　设置纸张大小1.4.4　设置打印区域1.4.5　设置分页符1.4.6　设置打印标题1.4.7　打印设置1.5　练习题第二章 函数与公式基础2.1　函数的数据处理中的作用2.1.1　简化公式2.1.2　实现特殊运算2.1.3　实现智能判断2.1.4　提高工作效率2.2　用公式计算数据2.2.1　公式的构成2.2.2　输入公式2.2.3　编辑公式2.3　用函数计算数据2.3.1　函数的结构2.3.2　Excel中的函数类2.3.3　函数的参数类型2.3.4　插入函数2.4　公式和函数中的运算符2.4.1　运算符的类型2.4.2　运算符的优先级2.4.3 嵌套括号2.5　定义与使用名称2.5.1 定义单元格名称2.5.2 使用定义的名称2.6　引用单元格2.6.1 相对引用2.6.2 绝对引用2.6.3　混合引用2.7　纠正公式与函数中的错误……第三章 财务函数第四章 统计函数第五章 查询和引用数据第六章 文本函数和数据库函数第七章 日期和时间函数运用第八章 数学与三角函数第九章 创建图表第十章 常用典型图表的制作第十一章 图表应用技巧第十二章 数据透视表和透视图

章节摘录

插图：

编辑推荐

《Excel函数与图表轻松入门》为表格办公基础入门书籍，全面介绍Excel 2007新功能、表格应用基本操作、工作表与工作簿的打印技巧。
函数公式快速上手：财务函数、统计函数、查询函数、常用日期函数……一学即会、即查即用。
图形图表应用点睛：详解常用图表创建、数据透视图与透视表应用，化难为易、快速掌握。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com