

<<高效備忘活用術>>

图书基本信息

书名：<<高效備忘活用術>>

13位ISBN编号：9789861279664

10位ISBN编号：9861279660

出版时间：2009-10

出版时间：風信子文化

作者：呂珮榮

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高效備忘活用術>>

內容概要

瞎忙族的逆轉勝術～用一張紙搞定你的人生！

備忘超有效方法大公開：

備忘怎麼寫，才能確實表情達意？

備忘怎麼用，才能控管時間滴水不漏？

備忘怎麼挑，才能成為自己最佳幫手？

選擇哪些工具，可以讓備忘更名符其實？

資料如何整理，才能發揮最大的實用性？

3C產品怎麼結合備忘，讓你如虎添翼？

翻開本書，以上的困惑都將迎刃而解，讓你成為一個真正的備忘達人，輕鬆打理好瑣碎生活！

每個人的一天都只有24小時，時間無法延長，只能壓縮。

成功人士除了憑藉勤懇、努力、機運等特質，最重要的是：他們都懂得變換時間的魔術，創造出超越常人24小時的價值。

而魔術的關鍵即在於——備忘！

備忘不僅僅是拿一枝筆、一張紙，在上頭草草書寫幾句便了事，備忘也需要遵循5W1H格式：

What-什麼事

When-什麼時間（留言/發生）

Who-對象（留言者與接收者）

Where-使用場合與地點

Why-留言的目的（提醒/告知/備註/記錄……等等）

How-接收者的回應/事件執行方式……等等

明確清楚地條列出備忘的內容，才能發揮備忘的真正效用，釐清工作/生活/人際等的大事小事，讓你再怎麼忙，都能忙得有條不紊，人生零缺失！

<<高效備忘活用術>>

作者簡介

呂珮榮

歷任學校及補習班教師、隨身電子產品企劃工程師、電腦及網路書籍雜誌作者編輯。
縱橫於學校、辦公室與研究室間，深諳各階層、身分的備忘需求，傾其紙本、電子、網路知識與學養，
打造最適合現代人的備忘模式與學習脈絡。

<<高效備忘活用術>>

書籍目錄

Chapter1 遺忘，掉了你的人生

1-1 識你的腦容量

1-2 記憶力！

好膽，別走！

1-3 驚人的記憶力開啟成功的大門

Chapter2 善用備忘，梳理你的時間

2-1 麼是備忘？

2-2 忘小公關，打通你的人脈——工作備忘啟示錄

2-3 條不紊的人生，從備忘開始——生活備忘妙管家

42-4 效晉升，非備忘莫屬——學習備忘家教

Chapter3 工欲善其事，必先利其器——設計個人備忘錄

3-1 忘工具挑選面面觀

3-2 必殺技一 不用電只用紙，LKK也可以很Fashion！

3-3 必殺技二 隨機應變！

數位電子應用達人

3-4 必殺技三 無限尚網！

網路備忘新風潮

3-5 備忘的私房秘訣

3-6 小兵立大功——備忘工具小尖兵

Chapter4 活用備忘，構築你的人生藍圖

4-1 有計劃的生活，從備忘開始

4-2 制訂你專屬的夢想筆記本

4-3 時間管理——備忘的最佳軍師

Chapter5 資料整理魔術師

5-1 資料整理助你一臂之力

5-2 資料整理的原則

5-3 資料整理的方法

5-4 人脈管理大師

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>