

<<A6全能筆記術>>

图书基本信息

书名：<<A6全能筆記術>>

13位ISBN编号：9789861736525

10位ISBN编号：9861736522

出版时间：2010-6-3

出版时间：麥田出版

作者：奥野宣之

页数：240

译者：詹慕如

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<A6全能筆記術>>

內容概要

日本狂銷三十萬冊的筆記術奇蹟 一元化管理新技巧，超越傳統厚重筆記的新技術，打造專屬自己的隨身資料庫 輕薄A6筆記本，讓你把資料放進口袋，一本筆記走天下 不應該是由人去配合筆記本，而是可以隨心所欲使用才對！

簡單容易的筆記活用新技巧，讓人人都可以做到，還能夠「搜尋」，讓你可以隨時檢索資料，讓筆記成為個人的強大資料庫。

任何A6大小筆記本都可以，价格便宜，更不需要繁瑣的步驟就能達成。

難以使用．一般筆記術缺點：1) 步驟複雜，難以仿效也不易持續 2) 無法隨身攜帶，不夠便利 3) 分成太多本，根本無法好好整理 4) 價格昂貴，試用後不喜歡也不能退 5) 即使經過分類，不會加以利用也無意義 決勝關鍵．這樣才叫筆記術：1) 字要可以大大寫，才大氣！

2) 攜帶力夠強，才方便！

3) 不用分類、所有資訊都放進去，才爽快！

4) 要價十元、隨時都可購買到，才貼心！

5) 擁有搜尋功能，才有力！

五大優點，一口氣克服所有筆記術的問題，不管是行程、計畫表、心情、資訊、靈感……想得到全部都可以寫進去，簡報、名片、傳單……也通通都放進去，不用加以分類。然後忘記，清空腦子的記憶體，讓生活更輕鬆，等到需要時再拿出來使用，才是筆記的王道！

<<A6全能筆記術>>

作者簡介

奧野宣之 一九八一年生於大阪。
畢業於同志社大學文學部，以記者身分活躍於環境、運輸等專門報業至今，另外也從事雜誌、免費報章的文稿、攝影等工作。
除了採訪行政機關和企業書寫工作筆記之外，也曾經體驗過整理採訪記事和製作原稿的辛苦，因此曾費心研究過高效率的資料管理。
將複雜的內容擷取精華摘要，以及建構出紮實採訪內容的手腕最受好評。
自我期許是當個稱職的「溝通仲介」，能窺探發信方的真意，然後再將意義的本質傳達給讀者，並且認為這些技巧在其他業種中同樣有幫助，本書為出道作品。

詹慕如 台灣大學歷史系、東京設計師學院工業設計科畢業，目前就讀輔仁大學翻譯學研究所，並從事專職日文口、筆譯。
譯作有《最後的記憶》、《客房中的旅行》、《小孩的宇宙》、《幸福，從心開始》等。

<<A6全能筆記術>>

書籍目錄

前言 一本，才是最理想的方法第一章 太過複雜的東西不利使用，而且無法持續只要一本，就可以整理非常多資料只需要一本，簡單上手因為簡單，所以能夠持續因為便宜，想寫多少就寫多少A6尺寸，攜帶方便一元化管理，所以一定找得到容易找，才能活用只要持續，資料庫就可以產生專屬自己的珍貴筆記第二章 情報一元化的技術把所有事都寫下來遵守時間順序原則日期標記為六位數充分利用「略記法」先貼上再說 反著寫「休閒清單」以遺失筆為前提在家也要勤用A4資料黏貼法膨脹的對策用頁面製作口袋有這些文具就夠了更換筆記的關鍵：使用最小的勞力第三章 將計畫和記錄一元化的「時間管理術」自己製作行程表自製表單好處多行程表也要一元化從「行動記錄」了解過去的資料年節活動資料馬上就能找得到日記也可以一元化記錄下不安，就是最好的心理諮商第四章 補抓靈感來源的記事保存法帳號及密碼管理利用標籤叫出一覽表資料的保存為「無分類+搜尋」再也不需要相簿明信片、信件的保存和剪貼讀書筆記也一元化當作自己的靈感筆記將記事培養為題材事後再抓出片斷情報活用隨身便箋洗澡不忘記事迅速正確記事的技巧第五章 將記事化為珍寶的「創意術」何謂創意？沒有輸入，就沒有輸出沒有好材料也無所謂中彩卷的方法當個反應敏銳的人垃圾堆裡的珍寶在紙上東寫西畫經過發酵後才是創意第六章 不分類一次搜尋拉出所需情報的「繩索」製作數位化索引文字檔輕量又輕快利用文字編輯器索引檔案的作法搜尋到目標標籤和關鍵字的訣竅試著搜尋後記

<<A6全能筆記術>>

章節摘錄

A6尺寸，攜帶方便 本書所要推薦大家使用的筆記本是方便攜帶的A6尺寸。

如果需要放在皮包裡帶著走，A5也很適合，關鍵就是使用A系列的尺寸。

A6就是A4的紙折兩次後的尺寸，長、寬分別約是十四．八及十．五公分。

這個尺寸和明信片也很接近，市面上也有販售專門使用的書套，非常方便。

如果你特別重視攜帶性的話，也可以選擇能夠放進襯衫口袋的A7尺寸。

不過在實際使用過後，發現這個尺寸實在太小，因此反而不好書寫。

但這樣並不是說只要筆記本愈大，就愈方便書寫，這是不一樣的事。

再經過了許多的試驗與實際使用之後，最後才決定了A6這個尺寸，可以說是經過歷練之後得到的答案，至今也已經使用超過三年的時間了。

雖然這個尺寸無法放進襯衫口袋，但卻可以放進西裝的內側口袋裡。

如果突然要外出或暫時離開桌邊時，只要把筆記本插入西裝即可，非常方便。

A6還有一個非常棒的特點，它非常適合「黏貼」。

因為現在幾乎所有的資料都是A4大小，如果使用A6筆記本的話，只要將A4的資料折兩次後，就可以貼上。

而明信片、照片也都不需要再經過剪裁都可直接黏貼，對於剪貼雜誌的內容資料，也是非常方便使用的尺寸。

即使是薄薄的一張紙，但如果折了超過兩次，也會容易變厚，因此A6可以說是最適合的大小。

要保存使用後的筆記，A6也非常方便，不僅可以放進書架，也可以收到書桌的抽屜裡。

充分利用「略記法」 提筆寫東西，是件挺麻煩的事。

所以在日常生活中的記事，如果不找出輕鬆的「速記法」，就無法長久持續。

「速記法」其實沒有想像中的困難。

例如，我們常會把「躊躇」寫為「ㄣ又 ㄣ×」，把「台灣大學」寫為「T大」，這些應該都不是什麼新鮮的技巧。

因此只要把速記法想像成這些方法的延申就可以了。

在第一章也曾經提過，速記的訣竅就是把字寫大，而在這裡可再另外加上利用「略記的方法」。

剛剛舉的例子「ㄣ又 ㄣ×」其實也就是一種略記。

雖然字數增加，但是筆畫數卻減少了，因此書寫速度就可以提昇。

同時，以注音書寫時也不需擔心會因為國字潦草而難以辨別。

像「ㄣ又 ㄣ×」這種字，因為同音字不多，所以也不用擔心會有同音的詞句，不會搞錯意思。

想不起漢字怎麼寫時，也可以寫注音代替，只需要多注意是否有類似的同音異義詞即可。

略記法的另一個方式就是類似剛剛使用的「T大」，利用英文輔助。

英文字母和注音一樣，即使寫得很快也比較容易辨識。

基本上來說使用原則是「取每個中文字的第一個英文字母」，就像下面這個例子：「大阪」–OSAKA–「OS」 「神戶」–KOBE–「KB」 「博物館」–HAKUBUTSUKAN–「HBK」 日後在自己的電腦上將「KB」登錄進用戶字典，只要輸入「KB」時就會出現「神戶」，也可以加快輸入的時間。

但這裡還有一點需要注意的，便是以這種方式紀錄時，也要盡量維持字數一樣，以利辨視，如下：

博–H (HAKU) 物–B (BUTSU) 館–K (KAN) 這種方式的好處是一看就可以「隱約知道」意思，或者只要稍加聯想就可以記憶起來，尤其是專有名詞，特別適合這種方法。

不過這個部分可以隨機應變使用，不需要勉強模仿，只要自己可以容易記憶即可。

基本原則就是維持相同字數，取英文的第一個字母來表示。

但是如果覺得其他寫法比較有味道，就不需要拘泥於這些規則。

在自己的工作或生活中那些常用的多筆畫的字彙，如果記住這種寫法就會方便非常多。

我自己在地名城市幾乎都用這種方式統一，其他的字詞例如「KW (港灣)」、「經濟 (KZ)」、「PH (照片)」––也都常使用到，但是這些規則其實還是取決於每個人常用的字彙。

<<A6全能筆記術>>

同樣的方式也可以應用在會議紀錄，將出席者的名字略記下來，事後也會很方便記錄。因為現在大多數人都有英文名字，所以可以使用英文名與姓的第一個英文字母組合紀錄，我想速度應該會比寫國字還快。

當作自己的題材筆記本 第一次聽到「題材筆記」這個詞的時候，會讓人以為這是作家才會有的用詞。

關於記錄腦中那些天馬行空想法的筆記有很多種說法，例如創意筆記、發想手冊、幻想記事等等，但是我覺得「題材筆記」應該最適用於大部分的人。

不管是商品企劃或者演講草稿、新食譜、部落格的内容等等，這些「天外飛來一筆的想法」，以下就統稱為「題材」。

相信閱讀本書到此的各位一定也了解，類似這種「題材」也需要和日記及日常記事一起放進筆記裡，進行一元化的管理。

最重要的是在將來可能派上用場時，隨時都能搜尋得到。

因為我本身的工作就是寫東西，所以幾乎無時無刻都在思考著不同的「企畫」。

比方說利用假日加班的時間，只花了一上午就把工作結束。

如果這時候可以到公司附近逛逛，經常會有很意外的收穫。

原來附近有這麼多氣氛很棒的咖啡廳和酒吧，還有雜貨店和舊書店等各種店舖，和平日感受大不相同。

而這其中最令人覺得心情舒暢的，就屬幾乎沒有人車的寬廣道路了。

假日時與其到擁擠的鬧區，到商業區來晃晃原來也是個不錯的選擇。

同時也給了我一個新的靈感，說不定可從這個新的切入角度，製作一本新的城市導覽。

趁著還沒有忘記之前，我會把關鍵字還有重要句子、要旨，迅速快寫在筆記上，前面標上「六位數日期標記」。

更換筆記時，只要在索引檔案上標註： 070908 企畫……城市導覽，悠遊假日商業區 當日後苦於沒有新企劃時，只要在索引檔案裡搜尋「企畫」、「城市導覽」等關鍵字，就可以再次找出來。

這就是很典型的例子。

其他還有許多類似的例子，例如發生了可以用於演講中的小故事，馬上記下來，之後可以用於親戚或同事的結婚典禮致詞等等，可能性非常多。

在紙上東寫西畫 不過該怎麼有效地進行創意的「資源回收」，又是一門學問。

具體來說，可以將所有寫著想法的頁面打開，然後影印下來，或在另一張紙上全部抄寫下來。

接下來，我們就能使用這張紙來進行許多發想。

但這些發想並不代表只要做了，就馬上能夠獲得靈感，而只是提供新的媒介罷了。

例如在想破腦子也想不出頭緒的時候，那就不如先化為眼睛看得到的形式，再想辦法突破。

在許多作家的故事中，經常提到當他們執筆遇到瓶頸時，總是會外出散步、接觸骨董，或者選擇改住在旅館裡以轉換心境。

而現在要做的，就是一種在紙上進行這些轉換心情的行為。

廣義來說，也可以說是一種增加創意抽籤次數的行為。

方法可以簡單分為以下三種。

1.發想卡片法 將筆記裡的點子，逐項抄在一張張卡片或便利貼上後，再進一步加以排列的方法。

目的是藉由組合不經用的創意或規模過小的題材，期望能夠結合出新的可用點子。

先將題材類似的創意排列起來，或者製作成矩陣、排行榜，接著再將一個題材加以細分，在這樣經過不斷思索掙扎的過程中，或許就能發現某種方向，甚至一致的主題。

不過，如果想要順利使得紙片重疊、連結或貼在牆壁上，「高黏性便利貼」這時就會非常方便使用。

除了創意之外，也可以用於在構思文章或報告等的結構，有時依照主題來排列、分類句子，會有意想不到的結論。

<<A6全能筆記術>>

2. 心智圖法 此一方法也可以使用心智圖輔助，但往往一看到「心智圖公式說明書」之後，反而覺得更複雜，因此並沒有這個必要。

只要在紙張的中央寫下主題字彙，接著再將相關的關鍵字或想法呈放射狀擴散寫下即可運用。

就算覺得主幹與枝節、大項目和小項目的關係好像不對，也不需在意，總之先寫下再說，只要記住大規則即可。

我個人覺得比起用細字筆，不如用簽字筆或麥克筆等大筆寫下，感覺會更好。

如果到最後發現線條太過複雜，自己也搞不清楚了，就可以重新再拿張新紙寫過。

也因為這時非常重視個人直覺的想法，所以也不妨在喝點酒後，或邊躺在床上休息邊寫。

順利的話，可以釐清自己的思考。

而最壞的狀況，大不了就是當作是休息也可以。

當然，如果文思泉湧話，就可以將浮現腦中的文章話題迅速寫下，並加以發展。

最後也別忘了要再將紙張折疊好貼在筆記裡。

3. 單人腦力激盪法 由多人數一起共同發想創意的的方法，大多都被稱為「腦力激盪」，而單人的腦力激盪其實也同樣可以進行。

單人腦力激盪是廣告代理商所想出的方法，他們在思考商品的宣傳標語時，會議出席者需要先依照順序說出自己的點子，以獲得足夠的創意量。

而光是靠這樣就能夠獲得戲劇性的成果，所以千萬不要小看這種方法。

進行的規則是絕對不能否定任何創意，以及絕對不開口說「就算花一百萬年也想不出來的啦」、「你以為有多少預算啊」等消極的話。

再確立這種明確的規則後，最重要的就是不要猶豫、自由地說出每個人的創意，反過來說，如果沒有定下這個規則，就不可能有自由的意見產生。

而當一個人在進行腦力激盪的時候，首要就像第四章中介紹的一樣，先針對某一個主題尋找出相關的創意並寫在紙上排列下來，之後再追加自己當下新增的點子，直到想不出來為止。

也可以將紙張貼在牆壁或軟木塞板上反覆思考，直到再也沒有新點子產生為止。

等到傾盡腦中的點子之後，再用比較刪去法挑選出最好的作品，或者再試著用「1.發想卡片法」來進行新的發想。

一旦實際嘗試過這種單人腦力激盪法後，就會知道我們平常都對許多創意進行了自我設限。

就連只是在腦中思考，不需要告訴他人的創意，最後也都會忍不住因為「缺乏原創性」，或是「很丟臉」、「實在太蠢了」等因素，導致許多想法都沒有紀錄在紙張上，就此消散。

在需要累積大量創意、數目開啟的時代裡，這麼做實在是太浪費了。

因此，將創意寫在筆記上時，請務必要記住這種「不要否定想法」的規則。

不只是創意，包括日記在內，所有的記事都一樣。

不管這個點子的可行性有多高、有多奇怪，但都有可能是日後可以產生出好創意的貴重資源。

曾經有一句話這麼說，「直到我已筋疲力盡，都還可以再奮力掙扎」。

如果不能以這樣的心態來面對的話，所謂的創意靈感也並不會那麼輕易出現，要是沒有絞盡腦汁到某種程度，也會無法判斷什麼才是好的創意。

以上所介紹的三個方法，都可以說是「合理的求神技術」。

請容我再說一次，總之，就是要不間斷地東寫西畫。

在紙張上進行發想活動，至少可以避免你因為苦思不得而想頭撞書桌，或者大聲狂叫。

相信只要不斷動手，一定能展現出成果來的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>