

<<益大資訊 建構工作軟實力：1>>

图书基本信息

书名：<<益大資訊 建構工作軟實力：100個提升知識生產力的邏輯思考術>>

13位ISBN编号：9789862100219

10位ISBN编号：9862100214

出版时间：2010-6-10

出版公司：博誌文化股份有限公司

作者：永田豐志

页数：256

译者：高富諄

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<益大資訊 建構工作軟實力：1>>

內容概要

為什麼你越忙越窮？

光只是知識的輸入，是無法提升自身的市場價值的，最後終究是要以輸出的品質和量的提高來提升自我價值。

「以現在所需的一半時間，就能提供高出2倍品質的2倍輸出量」就是關鍵所在。

我們不需要長時間工作，提高效率才是工作要點。

贏在工作軟實力 替你的工作運勢加分 相信這是許多受薪階級的共同心聲：「明明已經很忙了，但薪水為什麼都沒增加？

」公司為了降低成本開始導入人力派遣制度、為了求得最低廉的資源而開始向海外尋找、網際網路的資訊效率化讓各業界的競爭變得更加激烈，這些都是一般上班族所面臨到前所未有的挑戰。

建構與提升我們的工作軟實力吧！

本書嚴選100個能提升知識生產力的邏輯思考架構和方法，分別是28個使用於商業策略上的概念思考架構、17個改善及管理時間的思考架構、20個使用於行銷和創意發想的思考架構、23個傳達數據魅力的圖表、12個提高知識生產力輸出的訣竅等，在職場中備齊他人所無可取代的競爭力，如此才能轉換為更有競爭力的知識工作者。

本書的100個邏輯思考術就是要這樣改變您的大腦思維，讓您學會思考、實踐最強的工作軟實力。

從本書中可獲得的效率POWER 用邏輯思考快速解決問題的能力 / 善用自己的優勢來掩護自己劣勢的能力 / 客觀分析、選擇最佳策略的能力 / 解決無理、浪費、毫無章法的能力 / 發現計畫的問題及改善的能力 / 能決定出做事優先順序的能力 / 構築熱銷因素的能力 / 理解為何顧客會購買的能力 / 在短時間內想出獨特創意的發想能力 / 選出傳達訊息的最適當圖表的能力 / 能展現出圖表魅力的能力 / 自由操控數據資料的能力 / 以最快速度操作PC、網路的能力 / 迅速且正確的溝通能力 / 能將自我價值提升至最高的簡報製作能力

作者簡介

永田豐志 永田豐志 1966年生於日本福岡縣。
知識生產研究家、新創事業製作人、Showcase-Tv的最高執行負責人。
被挖掘進入某家大公司之後，就一股腦兒跨進新創事業的領域。
參與公司事業群的設立計畫，並構築漫畫、動畫相關的事業。
之後，獨立出來發展設計與電腦繪圖相關的專業雜誌，並開創人物角色版權管理事業等各種新創產業。
製作了許多有關數位創作相關的書籍。
2005年與人合資創立了改善企業電子商務事業的新公司Showcase-Tv。
目前擔任該公司最高執行董事，參與公司所有的經營事項，並同時進行提昇知識生產力的相關研究。

<<益大資訊 建構工作軟實力：1>>

書籍目錄

第1章 明明很忙，但薪水都無法增加的上班族所需的東西 第2章 28個使用於商業策略上的概念思考架構 NO01 利用MECE來整理問題：MECE NO02 預測未知情況來解決問題：假說思考 NO03 以邏輯性思考有條理地向對方說明邏輯樹 / 金字塔結構 NO04 整理計畫要件：5W1H (或是5W2H) NO05 構築從經營理念到實地現場的一貫性：企業金字塔 NO06 從擬訂策略到實行：金三角模式 NO07 經濟和社會的變化等外部環境分析：PEST分析 NO08 從三個觀點找出成功要素的基礎思考架構：3C分析 NO09 分析自家公司的優劣勢：SWOT分析 NO10 檢視經營資源的價值：資源基礎觀點 / VRIO分析 第3章 17個改善及管理時間的思考架構 NO29 讓好的循環持續不斷：PDCA NO30 用重要度 × 緊急度來決定先後順序：時間管理矩陣 NO31 解放壓力的工作清單管理法：GTD NO32 整理、分析選項的優缺點：Pros Cons清單 NO33 業務標準化之後加強組織性：成熟度模式的六個階段 NO34 使原因和結果的關係明確化：魚骨圖 / 特性因素圖 NO35 不能再延遲了！

找出關鍵路徑：PERT圖 / 箭頭圖 NO36 找出哪個流程中藏有競爭優勢：價值圖 NO37 價值鏈重組是展現出獨特性的線索：價值鏈解構 NO38 顧客、員工都開心：服務利潤鏈 第4章 20個使用於行銷和創意發想的思考架構 NO46 探尋打造熱銷因素的基本步驟：市場行銷流程 NO47 限定公司鎖定的目標：市場區隔 NO48 為了做出熱銷結構的實行流程：市場行銷組合 NO49 認識商品的最佳組合：推銷組合 NO50 對顧客而言，自家商品的定位：定位圖 NO51 銷售額的8成來自於2成的熱銷商品：帕雷托法則 / 80：20法則 NO52 在Web2.0世界中，冷門商品也很重要：長尾理論 NO53 商品的壽命有多長：PLC (商品生命週期) NO54 分析新商品被市場接受的過程：革新者理論 NO55 了解消費行為的基本流程：AIDMA法則 第5章 23個傳達數據魅力的圖表 NO66 為何要製作成圖表：製作圖表的三個步驟 NO67 選取符合目的的圖表：十二種主要的圖表 NO68 為我們選取符合目的的圖表服務：Chart Chooser NO69 排除難懂圖表的四法則：製作圖表的注意事項 NO70 製作圖表的原型皆從這裡開始：矩陣 / 表格 NO71 呈現出構成要素的比率：圓形圖 NO72 最適合用於項目比較、時間變化的基本圖表：直條圖 NO73 便於顯示變動幅度的圖表：股票圖 NO74 最適用於項目比較的圖表：橫條圖 NO75 顯示連續時間內變化的圖表：折線圖 第6章 12個提高知識生產力輸出的訣竅 NO89 何謂最強輸出法：靈活運用PC的能力決定一生的知識生產力 NO90 怠於整備重要工作工具的人是不及格的工作者：PC的基本維護 NO91 從明天開始就能大大提高生產力的關鍵：快捷鍵 NO92 一天打1萬字的打字高手比打字慢的人每天多賺4小時：盲打和字典登錄 NO93 立刻就能找到、不打開也能知道內容的命名法則：檔案命名法則 NO94 主旨和本文要精簡扼要且具體：寄收電子郵件的規則 NO95 每天常常用，效果會越大：搜尋效率化法則 NO96 比起整理檔案，能更快速找到檔案的方法：檔案搜尋 / 「Google桌面」搜尋法則 NO97 發表是輸出的最後成果：用PowerPoint發表的原則 NO98 結論是要放在前面還是後面好呢：製作簡報的流程 NO99 真正絕佳的投影片是簡單明瞭：製作投影片的原則

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>