

<<3週提升記憶力>>

图书基本信息

书名：<<3週提升記憶力>>

13位ISBN编号：9789862516539

10位ISBN编号：9862516534

出版时间：2011-12-24

出版时间：台灣東販

作者：高崑幸廣

页数：224

译者：許金玉

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<3週提升記憶力>>

前言

前言 ~ 記憶力決定你的評價 ~ 也許很多人認為，所謂的記憶術和記憶法，不過是為了準備升學考試和考取證照而學習的背誦技巧，對工作和日常生活並沒有太大幫助。

證據就是書店裡擺放著許多為考大學及考取證照而寫的記憶術書籍，但就筆者目前所見，還未看過以輔助工作及日常生活為主的相關書籍。

然而，最需要記憶方面的知識與將這些知識運用於日常工作及生活當中的記憶力的，其實是身在職場的社會人士。

正確記住工作方面的知識、工作上很少犯錯、能一氣呵成說出與工作相關的數據、確實做好時間管理、會議上誰說了什麼都能記得一清二楚、做簡報時不看資料就能成功打動眾人、不看小抄也能順利發表演說等，這些能力大大左右著一個人在工作上的評價。

事實上，能夠發揮這些能力的人往往受到周遭很高的評價，被認為「很能幹」、「很優秀」，工作時也總是意氣風發。

這些能力多數仰賴記憶力的幫助，只要擁有優異的記憶力就能夠無往不利，因此社會人士一定要增強自己的記憶力。

本書所探討的並非只是單純的背誦記憶力，而是以能在職場上發揮作用的記憶力為主。

因此所設定的讀者群主要是20歲後半到30幾歲的社會人士。

若能從此一時期開始試著增強記憶力，想必未來會成為一生的寶物。

當然，筆者深信本書對40歲以上的讀者也非常有幫助。

記憶力可以透過訓練加強，而輕鬆地進行訓練是非常重要的。

此外，記憶的方式因人而異，所以一定要找到適合自己的方法，徹底實踐，使其深深烙印在身體裡。

若能在每天的工作與生活中，毫無壓力且愉快地做些對記憶有益的事，記憶力就會確實增強。

因為記憶不應該是「記憶苦 (kioku)」，而是「記憶樂 (kioku)」。

如果本書能多少提供您一些幫助，增進您的記憶力，使您在職場上得到讚美，人生過得更加快樂，對我而言是莫大的榮幸。

最後，筆者在此要向企劃、編輯此書的明日香出版社編輯部藤田知子小姐，以及出版之際承蒙關照的各方相關人士，與至今不吝與我分享記憶方面的相關知識，並給予我靈感的諸位作者，致上最深的謝意。

2011年2月 髙嶌幸廣

<<3週提升記憶力>>

內容概要

客戶的姓名與長相永遠對不起來…… 時間管理一塌糊塗…… 會議的重點老是記不住…… 沒有小抄就無法順利做簡報……？
這些職場上司空見慣的毛病，其實都源自記憶力低落，換言之，只要加強記憶力，在職場上就能無往不利。

本書所探討的並非只是單純的背誦記憶力，而是以能在職場上發揮作用的記憶力為主，提供最有效的具體實行方法，包括與簡報或演說的發表有關的記憶力、如何記住對方的長相與名字、考試時必需的記憶力，乃至於如何加深對方對你的印象等，只要學會這些方法，不僅能大大提升自信心，更能提高他人對你的評價。

<<3週提升記憶力>>

作者簡介

高鳥幸廣 高嶋幸廣（Yukihiro Takashima）1953年出生於日本千葉縣。
千葉大學研究所文學研究系人文科學專攻畢業。
專門領域為以記憶結構為基礎的會話・簡報・說話方式等。
曾任武藏工業大學（現東京都市大學）「簡報發表技巧」、久留米信愛女子學院短期大學「言語表現法」兼任講師。
擁有中小企業診斷士、產業顧問等證照。
著有《讓你的說明變得簡單易懂（「あなたの説明はわかりやすい」と言われる本）》、《給新領導人！
説明・指令・對話是工作三大要點（新リーダーへ！
説明・指示・對話が仕事の要です）》、《讓你變得善於傾聽（聞き上手になる本）》（以上由實務教育出版）、《三分鐘演講的黃金法則（3分間スピーチ黄金の法則）》（PHP研究所出版）、《學會說話力（「話す力」が身につく本）》（PHP文庫出版）等多本作品。
許金玉

<<3週提升記憶力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>