

<<超加分的職場好感形象48招>>

图书基本信息

书名：<<超加分的職場好感形象48招>>

13位ISBN编号：9789862573822

10位ISBN编号：9862573821

出版时间：2012-7

出版时间：上奇資訊

作者：陳乾文

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<超加分的職場好感形象48招>>

前言

前言都工作了，就不要再做個無禮的人了。一說起禮儀，很多人會條件反射似的想到禮儀隊或禮儀小姐，覺得那好像是一些特殊行業、特定崗位才需要學習的東西。還有些人覺得那是大型企業才需要用到的，自己所在的單位比較小，一般沒那麼多講究。事實真是如此嗎？

有一次，我陪一個從高雄來的朋友去拜訪台北的幾家文化單位。到了一家單位所在的街道，對方派人出來迎接我們，然後帶我們上樓。這本來沒什麼問題，但帶路的時候我發現對方雖然很熱情，但好像不大懂禮儀：我們是第一次來這兒，你作為東道主，應該走在前面給我們帶路才對，怎麼能讓我們走在前面呢？你讓我們走前面，我們又怎麼知道在哪轉彎，在哪乘電梯？結果到了電梯那兒，接我們的這人還是很客氣，非要讓我們先進電梯。雙方互相客氣了一下，然後我這位朋友先進去了，結果人剛進一半，電梯門就合上了，直接撞到了他頭上！

為什麼會出現這種意外？說到底，還是不懂禮儀惹的禍。像他們單位所在大樓的電梯沒有專門的電梯接待員，負責接待的人就應該先走進去，按住開關，再請客人進去。出來時則相反，你要按住電梯開關，等客人都安全地走出來了，你再出來。你看，這就是禮儀，並不是做禮儀小姐或在大公司上班才會用到。對人客氣，並非什麼事情都是對方優先，凡事應該站在對方的角度考慮問題，才能有效地排除障礙、提供便利，否則就會鬧笑話。

在職場中，好多人因為不懂禮儀，收到別人的名片後隨便放，卻沒留意到對方的臉已經悄悄拉長了；也因為不懂禮儀，他們給主管敬酒時會把酒杯舉得比對方還高；哪怕是和同事們打交道，他們也可能因為不懂禮儀而無形中得罪了人，比如代人接聽電話，無意中知道他正準備跳槽。在眾人眼中，他是一個沒有惡意但也很無禮的人！

有次和幾位高層主管聊到這個話題時，有個部門總監深有感慨地說：「現在的職員真是很不懂禮貌，看到主管時從不打招呼，笑一笑就走過去了。」旁邊馬上有人糾正她說：「哪裡有笑？很多人是笑都不笑就過去了！」那些一心一意想做出一番事業的職員，聽到主管對他們如此評價，不知作何感想？

可以說，我們正處在一個很無禮的時代。有很多人從小到大就沒人教過他禮儀，父母沒有意識到這個問題，覺得自家孩子是寶貝，看到他有一些不文明的言行了也不加以糾正，或者乾脆認為禮儀教育不重要，跟孩子的情感問題一樣，「長大以後他自然就懂了」。他在學校的時候，因為和同學、老師沒什麼利害關係，沒吃過虧，也沒意識到學習禮儀的重要性。

關於禮儀，孔子說過很有意思的一句話：「事君盡禮，人以為諂也。」意思是說，我按照傳統的禮儀規範來侍奉君主，但是現在禮崩樂壞了，大家都不做這一套了，只有我還守著禮儀，結果大家都以為我在拍馬屁。其實，我們今天所面臨的有些情況跟這差不多。我們的好多禮儀都沒了，你要是稍微懂點禮儀並照著去做，大家就會覺得你這人是個怪胎。

比如說聽講座，到了提問環節，幾乎所有的大學生拿到麥克風後都不會先做一下自我介紹。為什麼要自我介紹呢？因為你是在跟嘉賓交流，你認識他，而他不認識你，你一提問就像是在暗處放冷箭。另外，他不瞭解你的基本情況，沒法判斷你為何會有這種想法，你學東西學到了什麼程度，當然也就談不上有針對性地回答你的問題了。但是不自我介紹的人實在是太多了，結果大家積非成是，都以為這才是正常的。

<<超加分的職場好感形象48招>>

倒是那些懂得自我介紹的人，往往被人看成愛出風頭，要忍受別人異樣的眼光。

直到走上工作崗位之後，這些不懂禮儀的人才會因為頻頻碰壁而有所覺醒。

這個時候，有些人就從一個極端走向了另一個極端，開始拼了命地學。

學什麼呢？

學的是厚黑學、潛規則這些東西，開始拼命地巴結上級，拍主管馬屁，還以為這就是所謂的禮儀、所謂的成熟了。

其實，這是典型的功利主義，不是禮儀。

還有些人不知反省，把諸多不順簡單歸結為公司提供的平臺不好，或者命中犯小人，老有人跟自己做對。

這些人通常還有老闆恐懼症，看到老闆時喜歡繞著走，要下樓時看到老闆也在等電梯，就會退回辦公室，待上一會兒再走，以免碰到主管時不知道說什麼好。

如果你是這樣的人，那麼我要提醒你：這樣早晚會吃大虧的！

不以規矩，無以成方圓。

禮儀是我們工作中經常要用到的一個東西，個別單位還會有一些自己的規矩。

瞭解並掌握這些規矩，能夠讓你迅速成長為一名真正成熟的職場人士，生活中少鬧笑話，工作中不再做小白。

過去，你或許會因為不懂禮儀而好心辦壞事，或者工作勤懇，但就是不被主管喜愛，那麼今天補上這一課，你將改變這一切，甚至成為老闆眼中的金牌員工。

凡事預則立，不預則廢，要相信自己！

<<超加分的職場好感形象48招>>

內容概要

如有以下症狀，歡迎對號入座： 與人為善，但主管就是不給好臉色，甚至覺得你不懂事！
樂於助人，卻經常惹得同事或客戶滿臉的不高興。
工作勤奮，職位卻一動也不動，懷疑命中有小人！
老覺得別人又會送禮，又會拍馬屁，自己學不來，很痛苦！
都工作了，就不要再當職場小白了！
簡單塑造職場好感形象的48招，決定你的好人緣，個人魅力大加分！

- 上班後怎麼打扮才得體？
- 和客戶對談時，如何打斷他？

想打噴嚏怎麼辦？

- 可以幫同事接聽電話嗎？

搭電梯有什麼潛規則？

- 見到主管時要主動打招呼，但是握手呢？

是否也要主動一點，以顯得自己熱情有禮貌？

- 主管在接見客人，你去倒水，應該先給誰倒？

主管，還是客人？

- 公司聚餐時，很多人最容易犯錯的就是點菜。

拿了菜單，先給誰？

由誰來點？

答案就在本書中！

本書特色 資深HR現身說法，教你融入職場，左右逢源！

不學職場禮儀，別說升職了，你恐怕連得罪人了都不知道。

不懂禮儀，你將不會搭電梯，不會彙報工作，甚至不會吃飯！

不要說你懂職場禮儀，不要覺得我在危言聳聽， 快翻看此書，瞭解讓你連連失利的職場潛規則！

不管你是老闆，還是啃老族、打工族，或學歷低、英文不好的職場小咖， 都能在職場上無往不利，混出一條活路！

職場人士必讀！

懂這些，就不會被主管討厭，也不會被同事排擠！

<<超加分的職場好感形象48招>>

作者簡介

陳乾文

大學時主修法律系，看透人性與社會現實。

現於某科技公司從事人事招聘，深諳職場文化及人與人的相處應對之道。

本書依其豐富的職場經驗，解析自己在生活中經常發生，且影響他人觀感的重要禮儀應對之道，由衷期盼大家都能在職場中八面玲瓏、無往不利，小咖得以出頭天，老實人不再吃暗虧。

<<超加分的職場好感形象48招>>

書籍目錄

第1章 有禮走遍天下 不懂禮儀，你就還是未成年人 對禮儀認識不全面，難免進步比人慢 不懂禮儀，你還將錯過許多貴人 你有過這些禮儀糗事嗎 掌握禮儀的“四項基本原則” 只講“儀”，不講“禮”，讓人怎麼尊重你第2章 如何表達你的敬意 講禮，就要先搞清楚次序問題 禮儀不用死記硬背，留心生活就行了 職場中的次序問題 禮多人不怪？

也怪！

講禮，就要尊重別人的感受第3章 初次見面的禮儀 準備面試，不要本末倒置 上班後怎麼打扮才得體 看完這篇，你就知道怎麼穿西裝了 初次見面，讓人一下子記住你 小名片，大講究 介紹他人時容易犯哪些錯 客人來了，你會接待嗎第4章 開會與談判 讓別人樂於與你交談 談判中，能力比口才更重要 別讓你的形象毀在這些細節上 有電話、口氣臭等特殊情況的處理 怎樣開個成功的會 求人要有求人的樣子 怎樣為客人送行第5章 聯絡禮儀 選擇適合自己的聯絡方式 對方能“看到”你打電話時的表情 打電話時要說話主動 如果對方正在忙，怎麼辦 不懂手機禮儀，你就out了 能替別人接聽電話嗎 也說“有事沒事常聯繫”第6章 宴會禮儀 點菜也有大學問 健康又低碳的上菜順序 吃飯時別在這些環節上出醜 使用筷子有禁忌 不可不知的飲酒文化 吃飯吃飯，健康為上 說一說西餐禮儀第7章 辦公禮儀 辦公桌不是你的“私人領地” 公私要分明，不做“樑上君子” 涉及物品的辦公禮儀 不能不說的電梯“潛規則” 像尊重客戶一樣尊重同事 與領導的交往之道第8章 送禮與做客 送禮那些事 探病也有講究 做客要預約，再熟也要守禮儀後記 我們需要的都是學習

<<超加分的職場好感形象48招>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>