第一图书网, tushu007.com

<<創意筆記本 工作力>>

图书基本信息

书名：<<創意筆記本 工作力>>

13位ISBN编号：9789866716522

10位ISBN编号：986671652X

出版时间：2008/04

出版时间：三采

作者：高橋宣行

译者：姜柏如

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<創意筆記本 工作力>>

内容概要

變身企業搶手人才！
多才多藝多薪水！
沒有人可以取代你；老闆怎麼能不愛你？
職場創意達人的工作法則提昇你的四大職場競爭力：情報力、想像力、創造力、關係力為事業灌注更多的創造性在「為事業灌注更多創造性」這句話中，已透露出創意多元化人才日益受重視的訊息。
所謂的「專員」，是可以自行創造生產的人。
所謂的「雇員」，則只是處理交付的工作。
當然大家皆希望自己的身份是專員，但我認為除了要成為專員之外，更要成為「創意性專員」，才能真正脫穎而出。
即使我們都渴望展現與眾不同的自我，擁有獨一無二的工作模式，但身處個人風格即為競爭原動力的時代，必須建立起身陷變化仍屹立不搖的「商業本質」。
在博報堂35年的職場生涯中，每天的任務皆為「思考、創造、成果」，在這一連串的腦力激盪中，我們必須要展現出「不同凡響」的卓越創意。
很幸運的，在我生活周遭存在多才多藝的前輩，並可見識年輕後輩的作法，讓我能持續不斷激發創意。
這本書集結了職場創意達人在此大環境下，衍生出的生活方式，思考方式和工作方式之智慧結晶，而且每一個理論都充分的圖解化。
回顧這十幾年來，這些基本概念皆不曾改變。
因為它存在一套通用法則。
此外，我們也該經常重新審視時代的需求（ex.洞察人性、價值觀和感性），並以策略性的眼光來觀察整體局勢。
若想具備獨一無二的個人風格，首要之務便是學習「創意職場達人」的概念法則。
本書特色摘要1.想法新穎，概念清楚，步驟簡單。
2.手寫字與手繪圖好讀易懂，增加親切感。
3.作者深知一般人的思考盲點，獨創出一套系統化創意激發方法，讓人耳目一新。
4.一針見血，切中工作人的需求，特別推薦給需要企劃能力的廣告或行銷人員。
5.輕薄短小便於攜帶，可隨時查詢反覆閱讀。

作者简介

1968年進入博報堂（日本第二大廣告公司）。
曾任廣告文案、廣告腳本企劃，之後成為企劃部部長，並兼任行銷部之執行工作；2000年時擔任關係企業的負責人。
現為自由工作者及作家，活躍於各行各業擔任企劃諮詢和管理顧問。
身為廣告人，工作中最重要的一環就是思考＋創意，在廣告業界四十多年的專業經驗，經常被問及創意思考方法，因此將自己獨特的思考模式大公開。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com