

<<劇場實務提綱>>

图书基本信息

书名：<<劇場實務提綱>>

13位ISBN编号：9789867614490

10位ISBN编号：9867614496

出版时间：2004-9-30

出版时间：秀威出版(秀威資訊)

作者：黃惟馨

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<劇場實務提綱>>

內容概要

本書是作者結合個人多年劇場教學與劇場實務之經驗，並參考國內、外相關書籍，所編纂而成的上課教材。

內容主要包括劇場演出時，藝術、技術與行政三大部門在分工與組織上的介紹，同時對各部門的工作流程與工作方法也有詳盡之說明。

全書共分十一課，循序漸進地引介劇場藝術之起源、特性、發展與各項工作之內容；除本文外，每課均條列討論課題以及延伸之閱讀書目，提供用書人更深廣的學習脈絡；本書是劇場相關科系學生以及劇場工作者極佳的輔助用書。

<<劇場實務提綱>>

作者簡介

黃惟馨，美國俄亥俄大學劇場藝術碩士，現為中國文化大學戲劇學系副教授。

導演作品《娜拉離開丈夫以後》、《捕鼠器》、《愛神A-Go-Go》、《貴婦怨》、《愛情與偶然狂想曲》、《雅克和他的主人》等十餘齣；著有《盲中有錯 - 停電症候群 - 導演的創作解析》、《輪舞——劇本與演出》、《再現李爾——一次演出的導演功課》、《愛情的想像 - 雅克和他的主人之自由變奏》、《從《老婦還鄉》到《貴婦怨》——導演的文本解析與創作詮釋》以及《劇場實務提綱》等書。

<<劇場實務提綱>>

書籍目錄

作者序3

- 第一課 戲劇的源起與定義7
- 第二課 戲劇藝術的特殊性15
- 第三課 劇場的源流19
- 第四課 劇場的型式29
- 第五課 劇場的結構與設備35
- 第六課 戲劇展演的分工與組織39
- 第七課 戲劇演出的程序43
- 第八課 行政部門49
 - 第一節 製作人49
 - 第二節 人事50
 - 第三節 行政51
 - 第四節 公關52
 - 第五節 宣傳53
 - 第六節 票務55
 - 第七節 總務57
 - 第八節 財務57
- 第九課 藝術部門61
 - 第一節 導演61
 - 第二節 排演助理65
 - 第三節 演員67
 - 第四節 舞台設計69
 - 第五節 道具設計73
 - 第六節 燈光設計75
 - 第七節 服裝設計78
 - 第八節 化妝設計82
 - 第九節 音效設計84
 - 第十節 舞蹈設計86
- 第十課 技術部門89
 - 第一節 技術指導89
 - 第二節 舞台裝置執行91
 - 第三節 道具製作與執行93
 - 第四節 燈光執行95
 - 第五節 音效製作與執行97
 - 第六節 服裝製作與執行100
 - 第七節 化妝執行102
- 第十一課 舞台經理105

附錄

劇場常用表格參考

- 劇場行政類119
- 舞台管理類130
- 舞台類136
- 道具類137
- 燈光類138
- 音效類139

<<劇場實務提綱>>

服裝類140

化妝類143

參考書目145

建議課程進度表148

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>