第一图书网, tushu007.com

<<做事做到位: 成為職場紅人的30 >

图书基本信息

书名：<<做事做到位: 成為職場紅人的30個黃金法則>>

13位ISBN编号：9789868686106

10位ISBN编号：9868686105

出版时间：2011-5-5

出版时间：哈林文化出版社

作者：林慶昭

页数：224

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

一轉眼，早已從學校畢業十多年，每次的同學聚會，談論話題無不圍繞著事業轉：哪個同學高升了？
哪個同學做老闆了？
哪個同學又換工作了？
在言談之中，有人總不免夾帶著幾句感嘆，常常為了沒有辦法發揮長才而感到失落，也常常為了懷才不遇而感到沮喪。
於是，總是覺得自己才華橫溢，卻缺少了發揮的餘地；空嘆擁有一身好本領，卻沒有施展的舞台。
工作一直不順？
事業一直不成？
這是誰的錯呢？
自己、別人或老天。
也許都有，但最該負責的人，應該是自己。
有句話說：「機不可失，時不再來。
」 其實「舞台」一直都在那裡，只是我們沒有找到登上舞台的階梯，因為我們沒有抓住機會。
有一次，一位商界人士應邀前去演講，大家都希望知道他成功之道。
但他只是淡淡一笑，說：「還是出道題目考考你們吧。
」 「某地發現了金礦，人們一窩蜂地擁去，然而一條河擋住了必經之道，是你，會怎麼辦？
有人說繞道走，有人說游過去。
但他卻微笑不語。
很久，他說：「為什麼非得去淘金不可，為什麼不買一條船來營運？
」 大家一陣愕然，他說在那樣的情況下，即使向那些渡客們收取高額渡資，他們也會心甘情願，因為前面有金礦。
「做別人不想做的，做他人不曾想到的。
」這就是成功之道。
威廉．麥克勞德是《紐約時報》一位著名記者，他總是津津樂道述說他是怎樣找到一份工作的。
當時，他緊張兮兮地等在辦公室門外，準備的資料已經送進去。
過了一會兒，走出來一個職員：「主任要看您的名片。
」 威廉從來就沒有準備過什麼名片，於是靈機一動，他拿出一副撲克抽出一張黑桃Ａ說：「給他這個。
」半個小時後，威廉被錄取了。
黑桃Ａ是一張好牌，卻不是每個人都能幸運地拿到手，除非是自己手上的這副牌，否則何其難。
「機會」不會自己找上門，很多時候必須主動去尋找、掌握，就像尋找登上舞台的「階梯」一樣，要隨時留意。
當一看到「階梯」，除了不要鬆手放過外，還要把梯子搬到最容易攀爬的地方，才有辦法登上閃亮的舞台，一展長才。
英國大文豪莎士比亞說：「上天是不會對那些不採取行動的人伸出援手。
」 機會到處都有，而聰明的頭腦不但要能識別機會，更要善於創造機會，緊緊抓住不放。
你，做好準備了嗎？

内容概要

本書特色　　想要坐大位，做事先到位！
平步青雲與終生庸庸碌碌，決定性的關鍵就在細節！
想在職場升官加薪、邁向成功，先掌握這30個做事到位法則！
內容簡介　　30歲前一定要知道的30個職場黃金法則！
想在競爭激烈的職場卡位、想比別人提早一步成功，　　先掌握做事到位的秘訣，讓自己成為搶手人才！
你是不是覺得自己雖然有才能，卻總是沒有發揮的餘地？
工作不順，沒有伸展的舞台，即使有好的機會也總被別人搶先一步？
問題可能就在於你所疏忽的細節上！
老子說：「天下難事，必做於易；天下大事，必做於細。
」以現在職場的角度來看，想要成大事必需先做好小事，想成功一定要顧到細節，也就是做事到不到位的關鍵！
「做事到位」是21世紀職場必備的競爭力，一個成熟的工作者都應該具有這些特質：對工作認真、對別人尊重、對自己負責。
當你具備嚴謹的工作態度，把每個任務環節做到最好，你也就擁有了打開成功大門的鑰匙。
本書將與你分享30個做事到位的訣竅：從掌握正確的工作心態、有效執行工作任務、提高自我管理能力、到增強溝通合作的能力等等，每一則都是最容易被輕忽，卻也是工作職場最重要的潛規則。
世界正在改變，唯有不變的是提升自己的競爭力。
做得多不如做得到位，現在開始，重新檢視自己的工作習慣與心態，讓自己成為職場紅人，隨時做好準備迎接成功！

作者简介

林慶昭　　從記者、主編、總編輯到獲獎無數的暢銷書作家，已經有成千上萬的人看過林慶昭的書，並從中找到了生命裡真實的感動與簡單的快樂。

得獎記錄：　　第十屆全國學生文學獎小說獎、第十一屆耕莘文學獎小說獎、第八屆巡迴文藝創作獎散文獎、台北市立圖書館新詩創作比賽第一名、第一屆海外文藝旅遊文學甄選獎。

著作　　《別再為小事抱怨》、《別再為小事生氣》、《脾氣沒了，福氣來了123》、《這些花.那些事》、《不想操到死》、《不想衰到下輩子》、《守候：心情圖文書》《轉念：心情圖文書》、《真愛：心情圖文書》、《堅持到底》、《放愛一條生路》、《好朋友好真心》、《好樂活好自在》、《把心放下就是天堂》、《放手的幸福12》、《愈放下，愈自在》、《吃苦太落伍》、《其實，沒有那麼糟》等一百多本暢銷好書。

书籍目录

作者序Chapter1.掌握正確工作心態Rule 01隨時扮演好自己的角色Rule 02.學著像老闆一樣思考Rule 03.不要為了薪水而工作Rule 04.熱情是工作的原動力Rule 05.你可以更專精盡職Rule 06.不要認為自己沒有能力Chapter2.有效執行工作任務Rule 07.細節是成功的關鍵Rule 08.養成每天多做一點的好習慣Rule 09.用應變能力提高戰鬥力Rule 10.化阻力為助力Rule 11.化繁為簡效能高Rule 12.別找藉口不拖延Rule 13.別抱持可有可無的心態Rule 14.沒有任何事情是不可能的Chapter3.提高自我管理能力Rule 15.把時間放在對的地方Rule 16調整個人的處事風格Rule 17.爭裡子不要爭面子Rule 18.給自己NG重來的機會Rule 19.給自己打個分數Rule 20.該丟的就丟Rule 21.在工作與生活之間變換角色Rule 22.透過工作自我學習Chapter4.增強溝通合作能力Rule 23.保持上下關係的平衡Rule 24.與主管同事相處之道 Rule 25.掌握人際溝通的眉角 Rule 26.共同承擔責任Rule 27.以身作則的示範Rule 28.獲取他人的信任 Rule 29.培養欣賞與讚美的習慣Rule 30.說服的心理戰術

章节摘录

作者序　一轉眼，早已從學校畢業十多年，每次的同學聚會，談論話題無不圍繞著事業轉：哪個同學高升了？
哪個同學做老闆了？
哪個同學又換工作了？
在言談之中，有人總不免夾帶著幾句感嘆，常常為了沒有辦法發揮長才而感到失落，也常常為了懷才不遇而感到沮喪。
於是，總是覺得自己才華橫溢，卻缺少了發揮的餘地；空嘆擁有一身好本領，卻沒有施展的舞台。
工作一直不順？
事業一直不成？
這是誰的錯呢？
自己、別人或老天。
也許都有，但最該負責的人，應該是自己。
有句話說：「機不可失，時不再來。
」其實「舞台」一直都在那裡，只是我們沒有找到登上舞台的階梯，因為我們沒有抓住機會。
有一次，一位商界人士應邀前去演講，大家都希望知道他成功之道。
但他只是淡淡一笑，說：「還是出道題目考考你們吧。
」「某地發現了金礦，人們一窩蜂地擁去，然而一條河擋住了必經之道，是你，會怎麼辦？
」有人說繞道走，有人說游過去。
但他卻微笑不語。
很久，他說：「為什麼非得去淘金不可，為什麼不買一條船來營運？
」大家一陣愕然，他說在那樣的情況下，即使向那些渡客們收取高額渡資，他們也會心甘情願，因為前面有金礦。
「做別人不想做的，做他人不曾想到的。
」這就是成功之道。
威廉?麥克勞德是《紐約時報》一位著名記者，他總是津津樂道述說他是怎樣找到一份工作的。
當時，他緊張兮兮地等在辦公室門外，準備的資料已經送進去。
過了一會兒，走出來一個職員：「主任要看您的名片。
」威廉從來就沒有準備過什麼名片，於是靈機一動，他拿出一副撲克抽出一張黑桃Ａ說：「給他這個。
」半個小時後，威廉被錄取了。
黑桃Ａ是一張好牌，卻不是每個人都能幸運地拿到手，除非是自己手上的這副牌，否則何其難。
「機會」不會自己找上門，很多時候必須主動去尋找、掌握，就像尋找登上舞台的「階梯」一樣，要隨時留意。
當一看到「階梯」，除了不要鬆手放過外，還要把梯子搬到最容易攀爬的地方，才有辦法登上閃亮的舞台，一展長才。
英國大文豪莎士比亞說：「上天是不會對那些不採取行動的人伸出援手。
」機會到處都有，而聰明的頭腦不但要能識別機會，更要善於創造機會，緊緊抓住不放。
你，做好準備了嗎？

编辑推荐

本書特色　　想要坐大位，做事先到位！
平步青雲與終生庸庸碌碌，決定性的關鍵就在細節！
想在職場升官加薪、邁向成功，先掌握這30個做事到位法則！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com